

# Změna údajů u kontaktu v registru domén

Poslední aktualizace 10 října, 2024

Změnou můžete provést opravu kontaktních údajů, které jsou navázány na doménu a to buďto jako vlastník nebo administrativní kontakt. U kontaktu nelze změnit jméno a příjmení a v případě právnické osoby název společnosti. Pro tuto změnu je nutné vytvořit kontakt zcela nový a provést [Změnu vlastníka](#).

Změnu lze také provést z nového zákaznického účtu, který si založíte na <https://www.webglobe.cz> – Přihlásit se – Nemáte účet? **Zaregistrujte se**

## Jak zjistím správné ID kontaktu?

U .cz domén po zadání domény v registru domén <https://www.nic.cz/whois/>. U ostatních koncovek, pokud si nejste jistí, [kontaktujte zákaznickou podporu](#).

## Editace údajů kontaktu

Kontakty, u kterých jsme registrátorem, můžete editovat po přihlášení v administraci na <https://admin.webglobe.cz>. Pokud účet nemáte, založte si jej <https://www.webglobe.cz> a dále pokračujte po přihlášení do <https://admin.webglobe.cz>.

1. klikněte nahoře v menu na **Můj účet** a dále pak na **Registrační kontakty**
2. pokud kontakt v seznamu nevidíte, prosím importujte si ho přes tlačítko **IMPORT**  
klikněte na **Detail** a dole na tlačítko **Upravit**
3. upravte požadované údaje
4. ve **způsobu ověření** vyberte zdali budete změnu potvrzovat

- Emailem (systém zašle na email u kontaktu link pro potvrzení změny)
- Notářsky/Formulářem (systém vám zašle formulář a instrukce na zadaný email)

Podpis musí být úředně ověřený (ne nutně notářsky, postačí CzechPoint), formulář nám pak zašlete pozemní poštou nejpozději do 1 měsíce od data vygenerování objednávky na tuto adresu:

**Webglobe, s.r.o., Pobřežní 620/3, 18600 Praha 8. – Karlín**

Další možností je zaslání žádosti skrze datovou schránku majitele kontaktu a to na

schránku **u9kbhin** . Zde není potřeba mít úředně ověřený podpis.