

Změna admin kontaktu domény

Poslední aktualizace 10 října, 2024

Touto změnou fyzicky změníte či přidáte admin kontakt domény

Přihlaste se do svého zákaznického účtu na <https://admin.webglobe.cz>. **Změnu nelze zahájit z jiného účtu, než který doménu spravuje.**

1. Rozkliknete detail domény, u které si přejete admin kontakt změnit
2. V detailu domény v sekci **DOMÉNOVÝ KONTAKT** naleznete Admin Kontakty viz níže, kde po kliknutí tlačítka Zobrazit získáte možnost Přidat nebo smazat admin kontakt
3. Volba **Přidat kontakt** zobrazí možnost přidání kontaktů z již existujících (přidaných pod vaším zákaznickým účtem) na doméně, či možnost registrace nového kontaktu. Tlačítkem Smazat odstraníte existující admin kontakt a vyberete kdo bude změnu potvrzovat

Schválil:

Vlastník



POTVRDIT

- **Autorizace e-mailem** – autorizační e-mail je zaslán současnému i budoucímu držiteli a obě strany jej musí potvrdit.