

Přidání obsahu do záhlaví, zápatí a bočních panelů webu

Poslední aktualizace 15 listopadu, 2024

Chcete si do záhlaví, zápatí a bočních panelů vložit menu, odkazy na sociální sítě nebo třeba seznam nejčtenějších příspěvků? Tyto části webu patří mezi tzv. globální. To znamená, že se zobrazují na každé (nebo téměř každé stránce) vašeho webu. Upravují se na úrovni WordPress šablony. Zde si ukážeme dva způsoby, jak do nich přidat obsah.

Záleží na vaší WordPress šabloně

Každá WordPress šablona má trochu jiné rozvržení. Ne všechny například obsahují boční panely. Možnosti šablony si můžete zjistit už při [samotné instalaci](#) v náhledu.

Na zvolené šabloně závisí i samotný způsob úpravy globálních částí webu:

- starší WP šablony používají **widgety**
- u novějších šablon si už vše snadno změníte v **editoru**

Jak se tyto části upravují ve vaší šabloně, poznáte jednoduše tak, že se podíváte do své WordPress administrace do záložky Vzhled. Buď v nabídce najdete Widgety, anebo Editor.

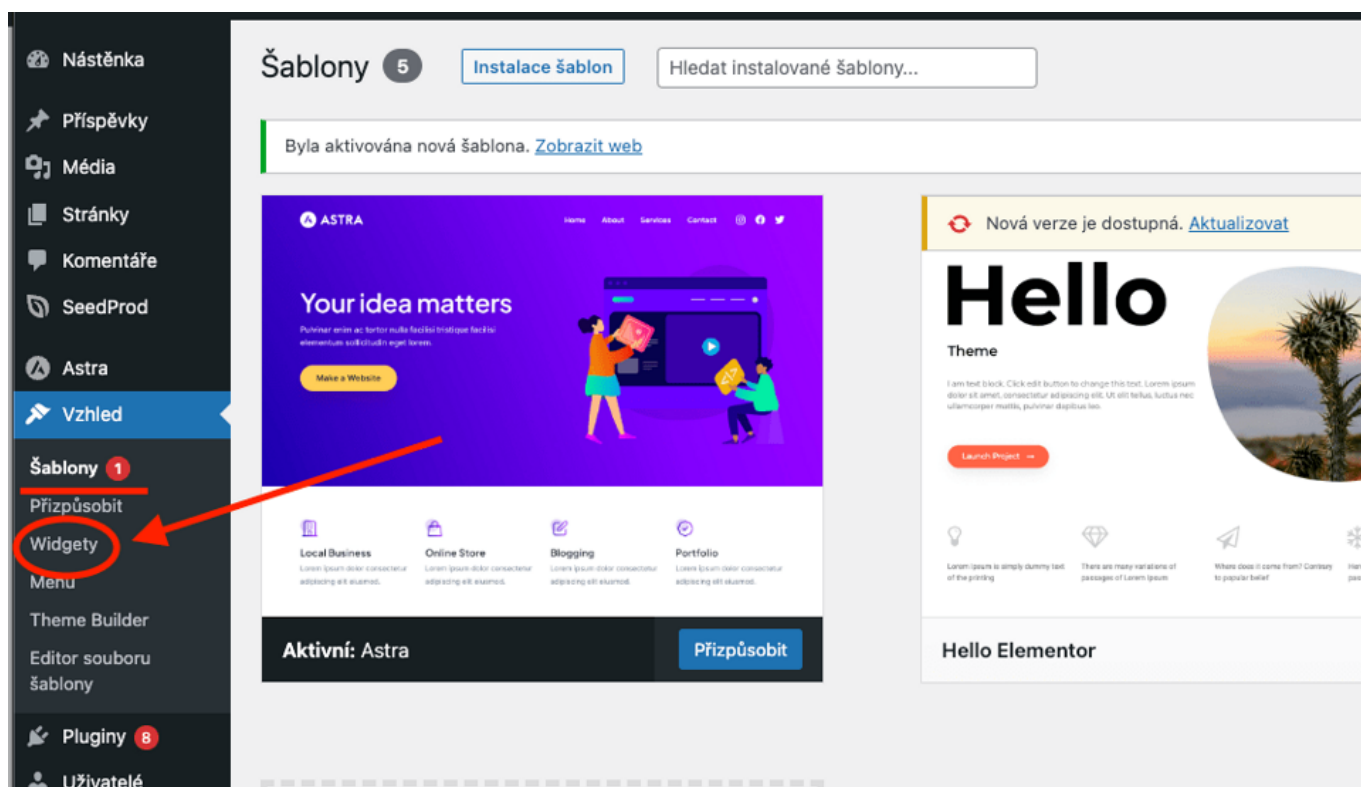
Práce s widgety ve WordPressu

Widgety se používají v podstatě úplně stejně jako bloky v [Gutenberg editoru](#). Jen mají ve WordPress menu vlastní záložku.

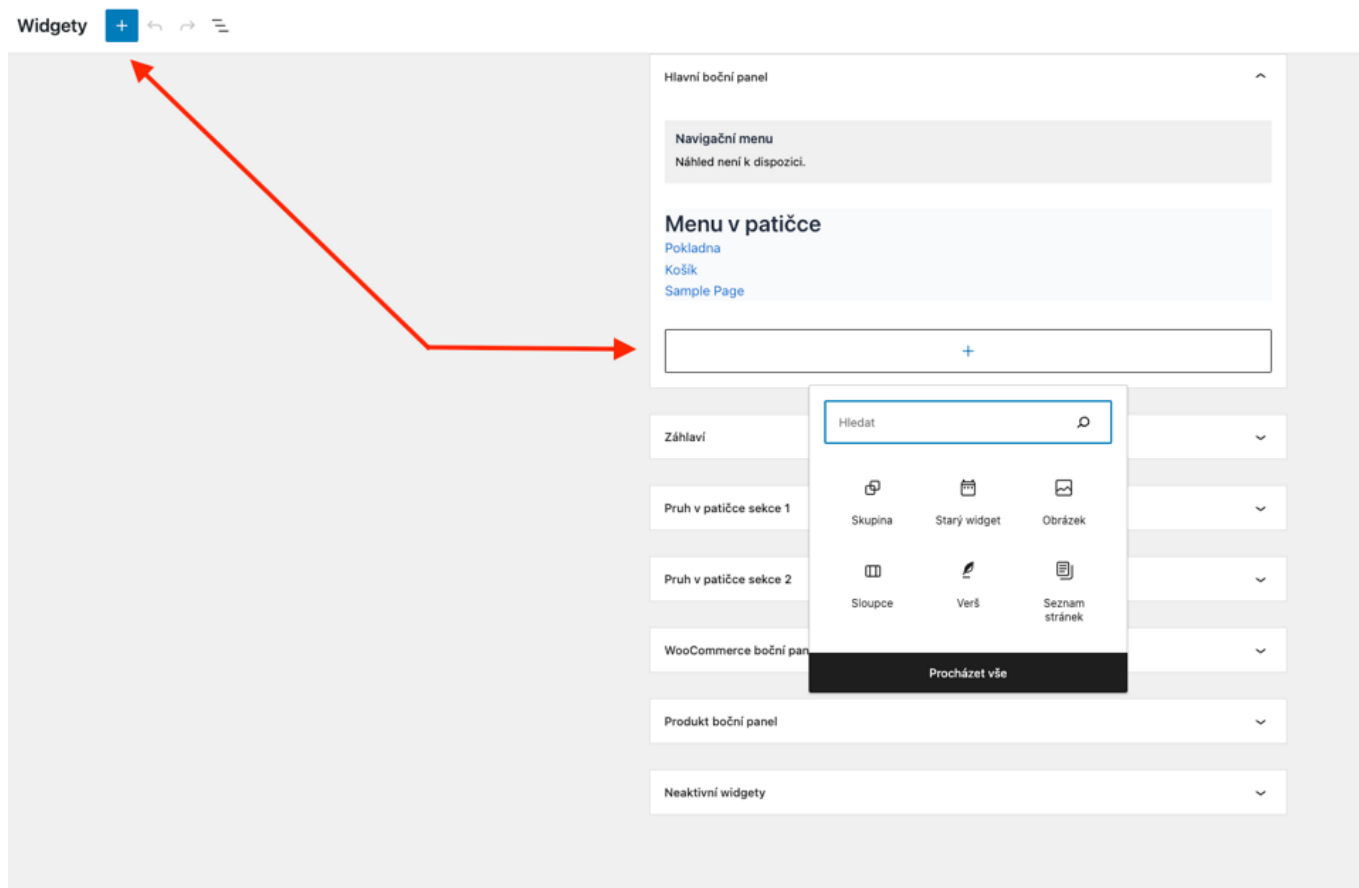
Mnoho WordPress pluginů obsahuje vlastní widgety, třeba pluginy pro formuláře a sociální média.

Existuje více způsobů, jak ve WordPressu přidat widget např. do patičky webu.

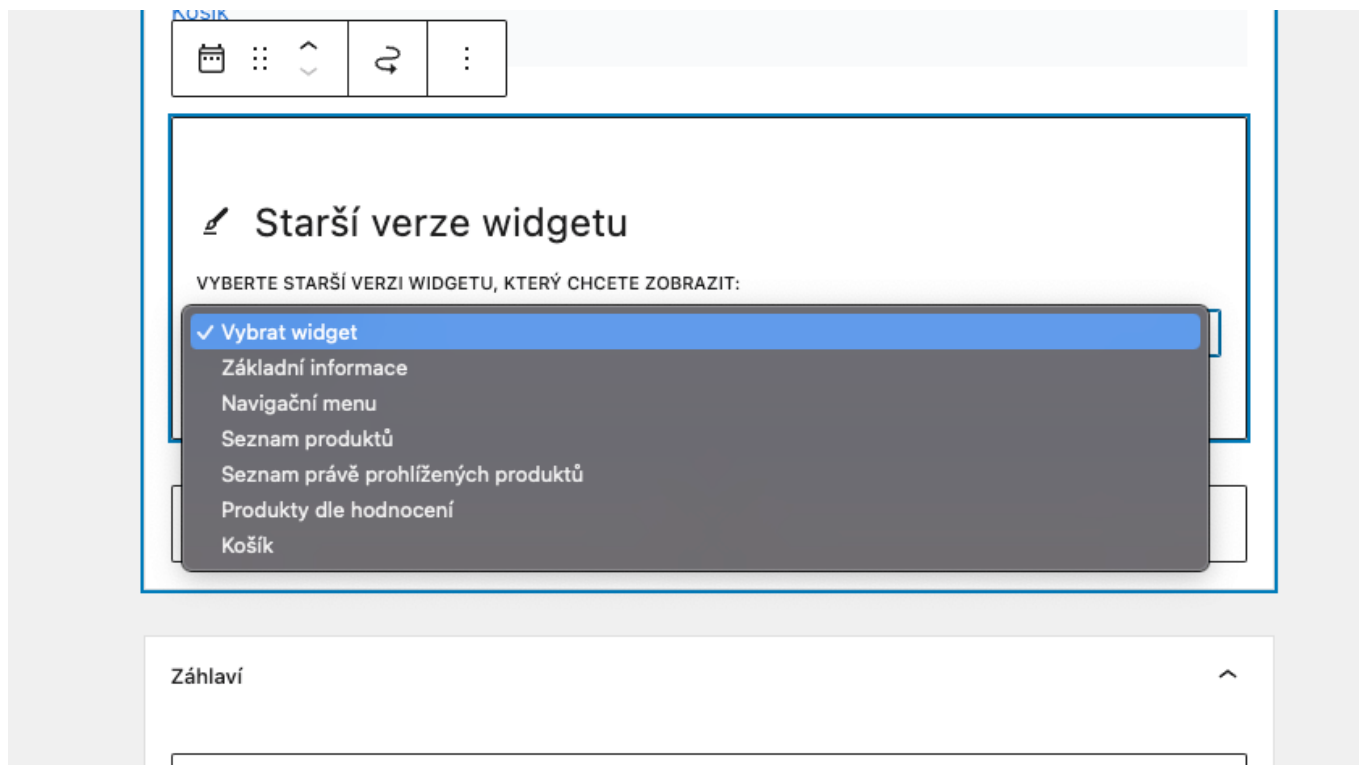
Nejjednodušší je v levém bočním panelu WordPress administrace kliknout na **Vzhled → Widgety**.



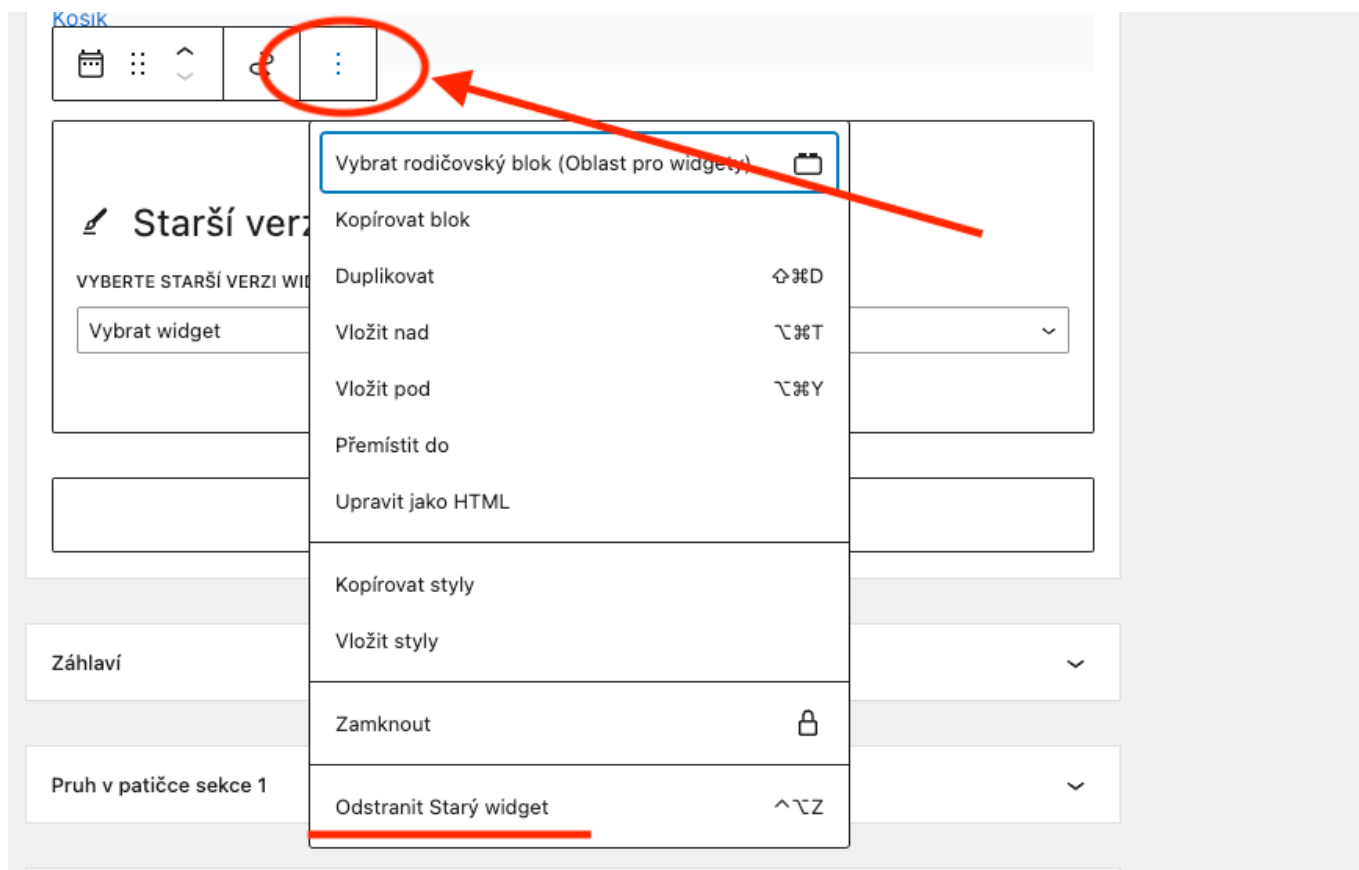
1. Zobrazí se vám seznam míst dostupných ve vaší šabloně.
2. Vyberte si, kam chcete widget vložit.
3. Pomocí modrého plus v levém bočním rohu nebo plus přímo ve vybraném místě webu otevřete nabídku dostupných bloků.



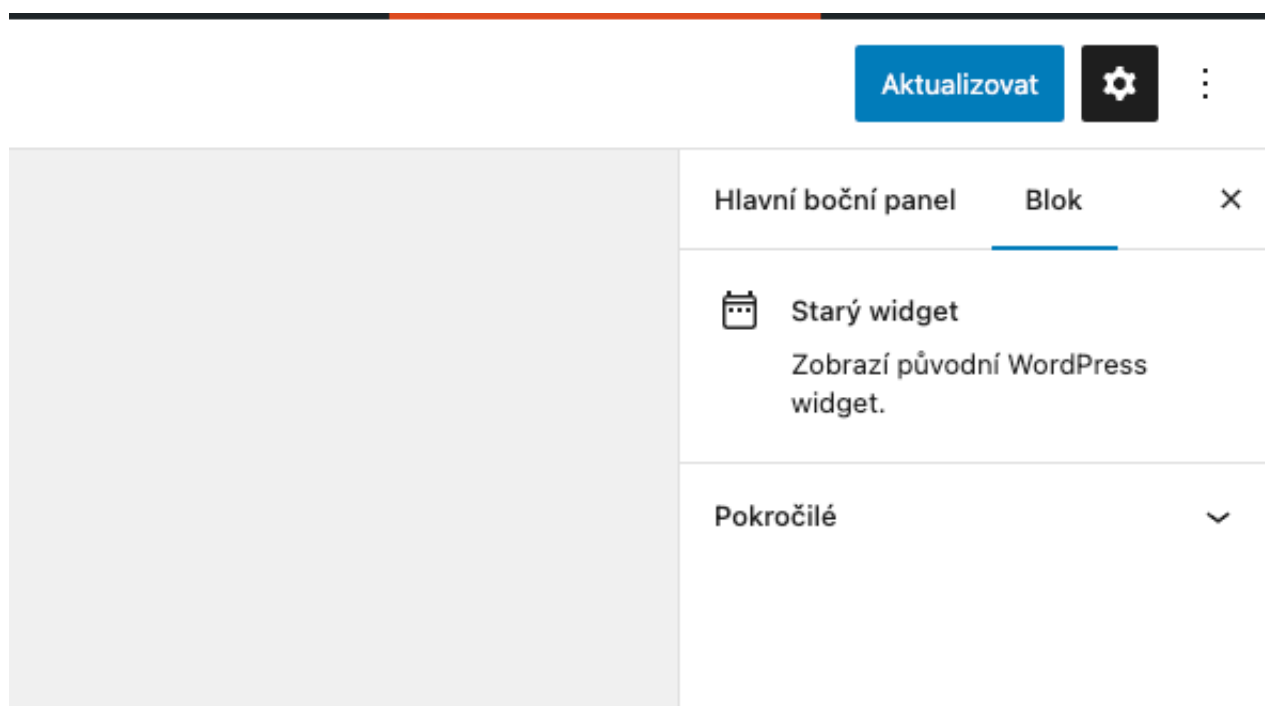
1. Nyní můžete vybrat požadovaný blok. Možnosti úprav jsou stejné jako v klasickém [Gutenberg editoru](#).
2. Krom všech běžných bloků zde najdete také Starší verze widgetu, s jehož pomocí můžete přidat tento obsah:
 1. Základní informace
 2. [Navigační menu](#)
 3. Seznam produktů
 4. Seznam právě prohlížených produktů
 5. Produkty dle hodnocení
 6. Košík



1. Chcete-li widget odstranit, klikněte na něj, poté na tři svislé tečky a z nabídky vyberte možnost odstranit widget

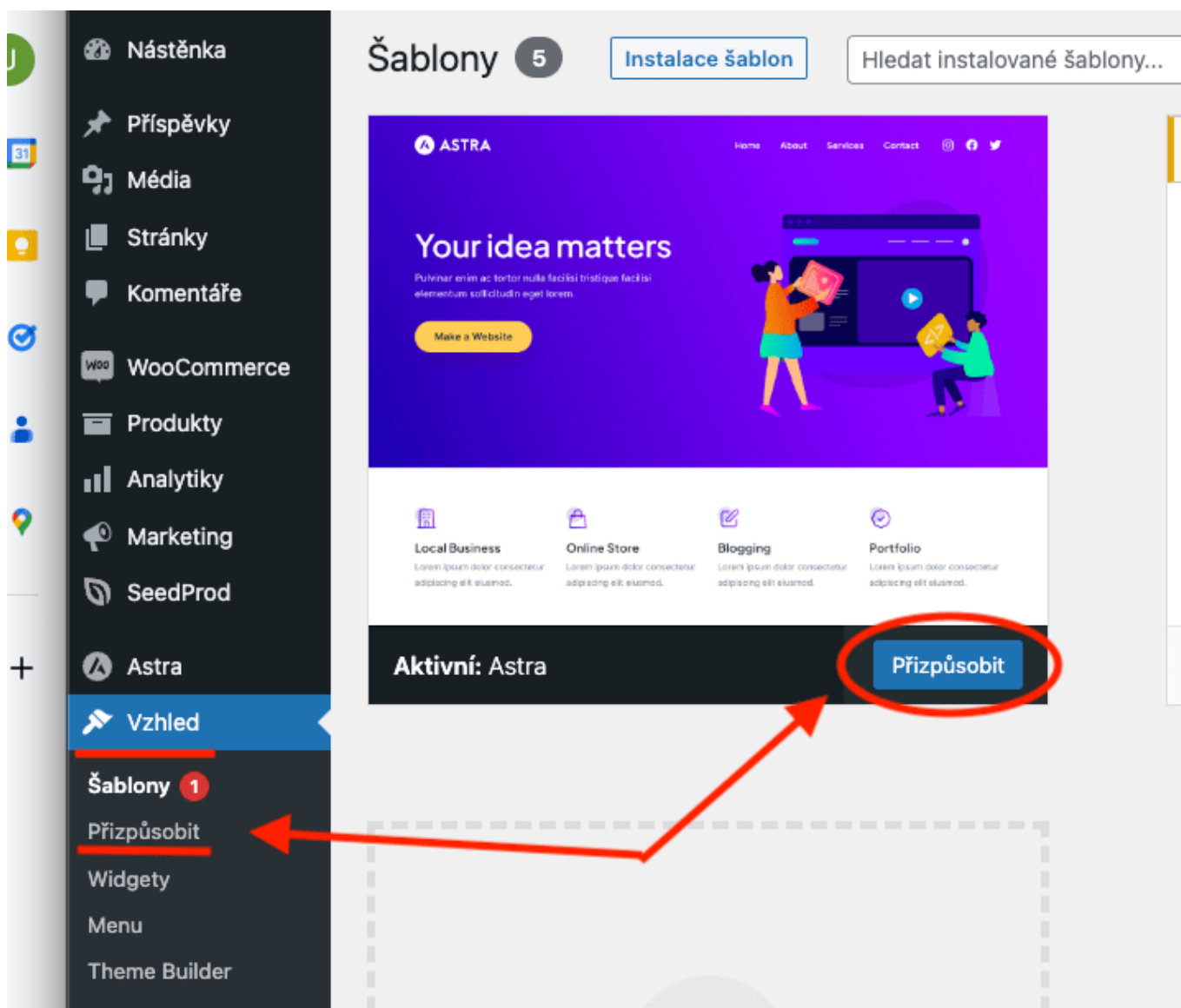


1. Po dokončení úprav nezapomeňte kliknout na modré tlačítko **Aktualizovat** vpravo nahoře.

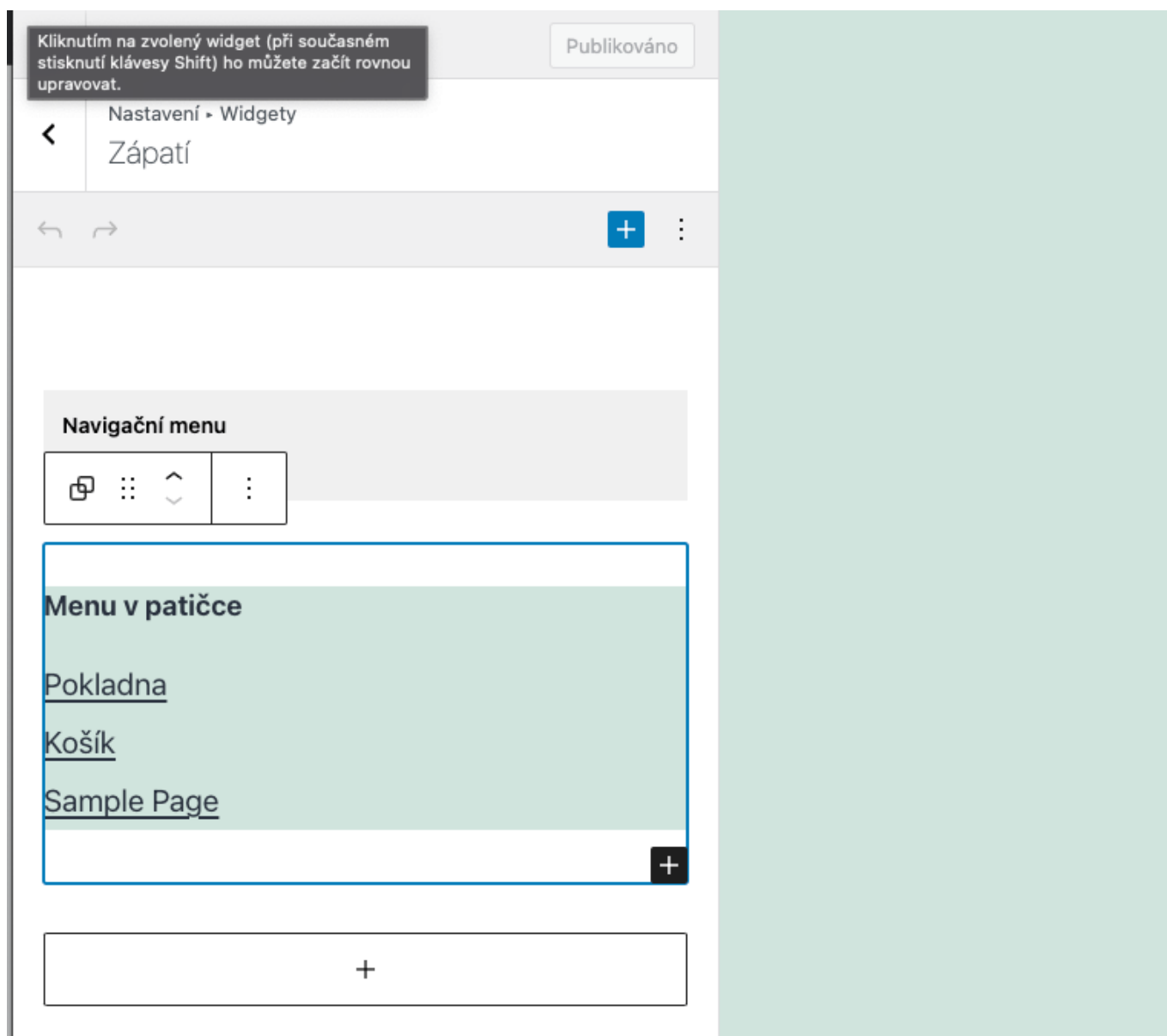


U některých šablon lze widgety přidávat také přes **přizpůsobení šablony**.

1. Pro editaci šablony klikněte na **Vzhled → Přizpůsobit** nebo modré tlačítko **Přizpůsobit** v náhledu nainstalované šablony.



1. V editoru šablony v levém bočním panelu klikněte na záložku Widgety.
2. Zde se vám zobrazí všechny dostupné widgety.
3. Dále můžete postupovat stejně, jako podle předchozího návodu.



Konec s nebezpečnou metodou pokus – omyl

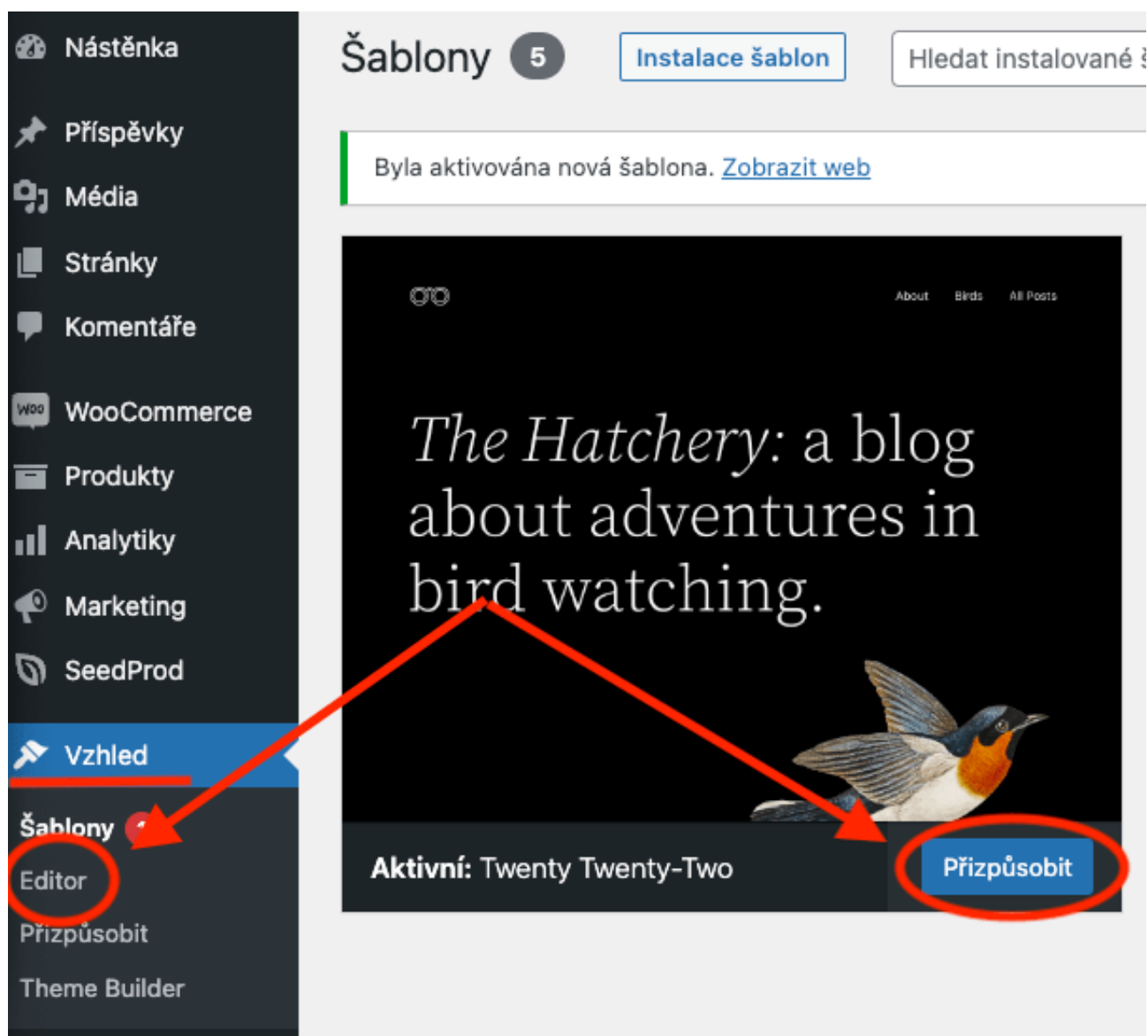
Vyvarujte se nejčastějších chyb, které vám rozbíjí WordPress. Zaregistrujte se ZDARMA do Webglobe Academy a staňte experty na tvorbu webu.

[Zjistit více](#)

Přidávání obsahu do globálních částí webu v editoru WordPress šablony

U novějších WordPress šablon práce s widgety odpadá. Úpravy patičky a dalších globálních částí webu jsou o dost jednodušší.

1. V levém bočním panelu WordPress administrace klikněte na **Vzhled → Editor** nebo tlačítko **Přizpůsobit**.



1. Vyberte záložku **Části šablony**.


1. Vyberte tu část šablony, kterou chcete upravit.

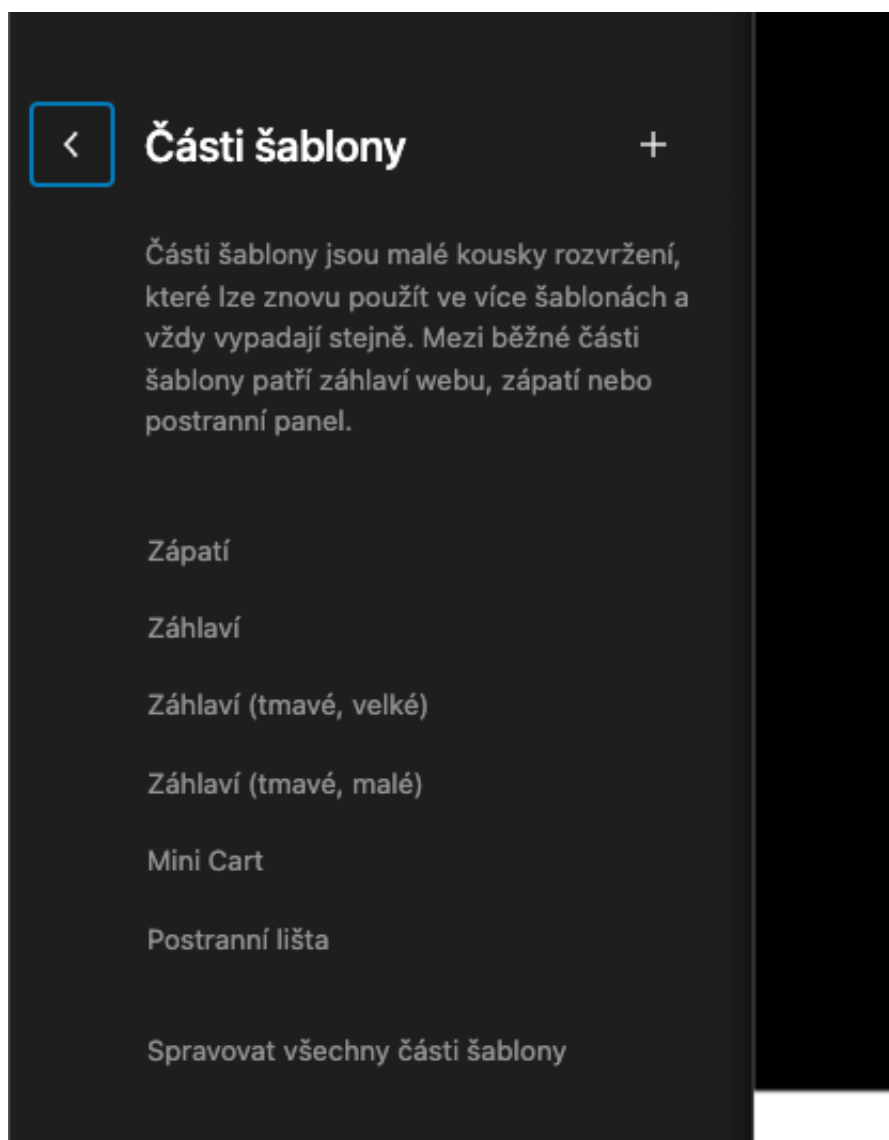
< Vzhled

Nástěnka

Přizpůsobte si vzhled svého webu pomocí editoru bloků.

 Šablony >

 Části šablony >



1. Kliknutím kamkoliv do stránky se vám posléze otevře klasický Gutenberg editor.
2. Nakonec nezapomeňte stránku **uložit**.

A co když chcete vytvořit novou část šablony, řekněme třeba postranní lištu, která se bude zobrazovat na všech vašich stránkách? Přečtěte si článek [Úprava WordPress šablony v editoru](#).