

# Sloučení a rozdělení vystavených faktur

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Potřebujete přidat nebo odebrat službu z výzvy k platbě? Prostřednictvím [administrace](#) máte možnost úpravy fakturovaných služeb dle vlastní potřeby. Službu můžete jednoduše z výzvy odstranit a nebo naopak více výzev sloučit.

Po přihlášení do administrace kliknete na část Fakturace. V části Faktury a kredit, uvidíte seznam vystavených výzev na úhradu.

## Rozdělení položek na výzvě

1. Kliknete na předfakturu, kterou si přejete rozdělit

The screenshot displays the 'Faktury a kredit' (Invoices and Credit) section of the Webglobe Admin interface. At the top, there is a navigation bar with 'SLUŽBY', 'FAKTURACE', 'MŮJ ÚČET', and 'PODPORA'. A user profile 'MIC0673' is visible in the top right. The left sidebar contains a menu with 'FAKTURY A KREDIT', 'FAKTURAČNÍ PROFILY', 'PŘEHLED SLUŽEB', 'PROVIZE', and a 'NOVÁ SLUŽBA' button. Below the menu are contact details for 'POŽADAVEK', 'NÁPOVĚDA', 'LIVE CHAT', and 'HELPDESK@WEBGLOBE.SK'. The main content area is titled 'Faktury a kredit' and shows a green notification: 'Vybrané faktury byly úspěšně sloučené'. Below this, there are tabs for 'Faktury', 'Kredit', and 'Grafy'. A text box explains that this section shows a list of invoices for payment and tax documents. A filter section allows users to refine the list by 'Číslo faktury', 'Stav faktury' (set to 'Neuhrazené'), 'Typ faktury' (set to 'Všechny'), 'Název domény', 'Vystavené od', and 'Vystavené do'. There are 'Nastavit filtr' and 'Zrušit' buttons. Below the filters is a 'Sloučit faktury' button. A table lists invoices with columns: 'Typ', 'Číslo faktury', 'Datum splatnosti', 'Celková suma', 'Suma k úhradě', 'Související doklad', and 'Akce'. One invoice is shown with ID '2389030434', due date '22.06.2023', and amount '76,64 €'. A mouse cursor points to the 'Související doklad' field, which contains 'Web Hosting Start - testujeme.tech, Reg. poplatok za doménu - testujeme.tech'. Action buttons 'Zaplatit' and 'PDF' are visible for the invoice.

2. Klikneme na položku (nebo položky), které potřebujete fakturovat zvlášť.



3. Systém výzvu automaticky rozdělí a původní smaže. Nyní můžete výzvy uhradit. Pokud budete potřebovat na jedné z faktur například změnit ještě fakturační údaje, pak návod najdete [v tomto článku](#).

## Sloučení položek na výzvě

V případě, že máte více výzev k platbě a potřebujete je naopak sloučit, pak i toto můžete udělat ve vaší [administraci](#). Jak na to? Přejdete na seznam faktur v části Fakturace-Faktury a kredit. Zde uvidíme seznam neuhrazených výzev. Výzvy, které potřebujeme sloučit označíme a klikneme na modré tlačítko **Sloučit faktury**.

FAKTURY A KREDIT

FAKTURAČNÍ PROFILY

PŘEHLED SLUŽEB

PROVIZE

NOVÁ SLUŽBA

POŽADAVEK

NÁPOVĚDA

LIVE CHAT

+421 2 581 010 62  
Pondělí - pátek: 7:00 - 22:00  
Víkend, svátek: 8:00 - 18:00

HELPDESK@WEBGLOBE.SK

ČESKY

REFRESH ACL

Faktury a kredit

Faktury Kredit Grafy

V této sekci najdete seznam všech výzev k platbě a daňových dokladů k vašim službám. Ve výchozím stavu máte přednastavený filtr, který zobrazuje pouze neuhrazené faktury.

Fakturační údaje si můžete změnit v sekci [Profil](#)

FILTR

Zrušit filtr

Číslo faktury

Název domény

Stav faktury

Vystavené od

Typ faktury

Vystavené do

Nastavit filtr

Zrušit

Sloučit faktury



	Typ	Číslo faktury	Datum splatnosti ↑	Celková suma	Suma k úhradě	Související doklad	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	PF	2389030327	22.06.2023	28,66 €	28,66 €		<a href="#">Zaplatit</a> <a href="#">PDF</a>
		Webhosting Start - testujeme.tech					
<input checked="" type="checkbox"/>	PF	2389030329	22.06.2023	47,99 €	47,99 €		<a href="#">Zaplatit</a> <a href="#">PDF</a>
		Reg. poplatok za doménu - testujeme.tech					