

Přehled faktur

Poslední aktualizace 9 října, 2024

Všechny své faktury můžete sledovat pod Webglobe Admin po kliknutí na **Fakturace** v horním menu. Vlevo si vyberete **Faktury a Kredit**.

Faktury

V záložce **Faktury** pak naleznete všechny vám vystavené faktury, dobropisy, ale i výzvy k platbě.

The screenshot displays the Webglobe Admin interface. At the top, the navigation menu includes 'SLUŽBY', 'FAKTURACE' (circled in red), 'MŮJ ÚČET', and 'PODPORA'. The user's account 'KAT0173' is visible in the top right. The left sidebar contains a menu with 'FAKTURY A KREDIT' (circled in red), 'FAKTURAČNÍ PROFILY', 'PŘEHLED SLUŽEB', and 'PROVIZE'. Below this is a 'NOVÁ SLUŽBA' button and a list of support options: 'POŽADAVEK', 'NÁPOVĚDA', 'LIVE CHAT', '+420 603 111 111', 'HELPDESK@WEBGLOBE.CZ', 'ČESKY', and 'REFRESH ACL'. The main content area is titled 'Faktury a kredit' and has a sub-tab 'Faktury' (circled in red). A message states: 'V této sekci najdete seznam všech výzev k platbě a daňových dokladů k vašim službám. Ve výchozím stavu máte přednastavený filtr, který zobrazuje pouze neuhrazené faktury.' Below this is a link to 'Profil' for changing billing data. A filter section is expanded, showing 'FILTR' and 'Zrušit filtr'. The filter fields are: 'Číslo faktury' (text input), 'Název domény' (text input), 'Stav faktury' (dropdown menu set to 'Neuhrazené'), 'Vystavené od' (date picker with 'x' icon), 'Typ faktury' (dropdown menu set to 'Všechny'), and 'Vystavené do' (date picker with 'x' icon'). At the bottom of the filter section are buttons for 'Nastavit filtr' and 'Zrušit'. A 'Sloučit faktury' button is located at the bottom left of the main content area.

Můžete zde sledovat pomocí filtru **stav vašich faktur**, zda jsou **uhrazeny**, jestli máte vystaveny nějaké **dobropisy** a filtrovat také dle názvu domén či časového období.

V neposlední řadě máte také možnost sloučit své faktury, aby vám byla zasílána jen jedna faktura na všechny vaše služby.