

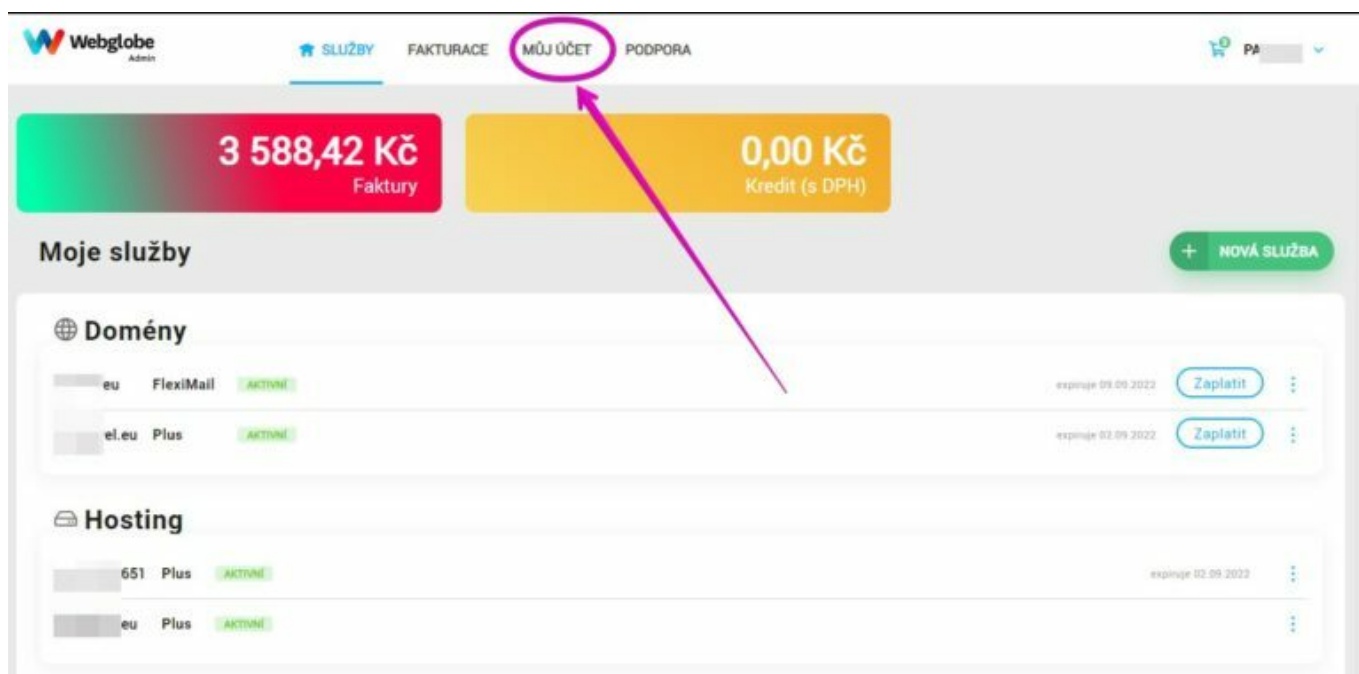
Podúčet

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Potřebujete-li vytvořit přístup ke konkrétní doméně, nebo doménám a zároveň omezit přístup jen na konkrétní moduly, jako například správu DNS, pak máte možnost si v administraci vytvořit podúčet.

Tuto možnost máte po přihlášení do [administrace](#) v sekci **MŮJ ÚČET – PŘIHLAŠOVACÍ ÚČTY**.

1. Po přihlášení do Webglobe Adminu klikněte v horním menu na „**Můj účet**„.



2. Pak přejděte v levém menu na „**Přihlašovací účty**„.

3. Přidejte podúčet.

4. Zvolte přihlašovací jméno (ve tvaru něco@jednazvasichdomen.cz), e-mail pro obnovení, heslo a zvolte domény, které chcete v daném účtu zpřístupnit.

5. V seznamu zřízených podúčtů klikněte na „Upravit,,.

6. V detailu podúčtu klikněte na záložku „Oprávnění,,. Zde můžete ponechat podúčtu plný přístup k doméně (Typ oprávnění na moduly: Všechny) nebo jej omezit na určité moduly administrace (Typ oprávnění na moduly: Vybrané). Po změně oprávnění klikněte na „Uložit typ oprávnění,,.

Upravit přihlašovací účet testlukas@testpavel.eu

Účet je aktivní

Deaktivovat účet

Změna hesla Změna emailu Seznam domén **Oprávnění** Dvoufaktorová autentifikace IP ochrana + GeoIP

Vyberte si, jestli má mít přihlašovací účet práva na všechny moduly, nebo jen na Vámi vybrané. Všeobecné nastavení je potřebné uložit, až potom můžete změnit další oprávnění. Jestli si zvolíte Všechny, další nastavení práv už není možné.

Typ oprávnění na moduly Vybrané

Zrušit Uložit typ oprávnění

Zde zvolte vybrané sekce administrace pro daný podúčet

Nastavení oprávnění pro zvolený přihlašovací účet na všeobecné moduly. Jestli jste si jako Typ oprávnění na moduly zvolili Všechny, tyto nastavení není možné dále měnit.

- Fakturace
- Faktury
- Databáze
- Fakturační údaje
- Profily
- Uživatelé databází

7. Nyní můžete vybrat všeobecné moduly pro daný účet nebo moduly specifické pro konkrétní doménu.

Nastavení oprávnění pro zvolený přihlašovací účet na všeobecné moduly. Jestli jste si jako Typ oprávnění na moduly zvolili Všechny, tyto nastavení není možné dále měnit.

Oprávnění všeobecných modulů:

<input type="checkbox"/> Fakturace	<input type="checkbox"/> Fakturační údaje
<input type="checkbox"/> Faktury	<input type="checkbox"/> Profily
<input type="checkbox"/> Databáze	<input type="checkbox"/> Uživatelé databázi
<input type="checkbox"/> DNS	<input type="checkbox"/> Doménový admin
<input type="checkbox"/> Prostor pro doménu	<input type="checkbox"/> Nová objednávka
<input type="checkbox"/> Poznámky	<input type="checkbox"/> Registrační kontakty
<input type="checkbox"/> Služby	<input type="checkbox"/> Košík
<input checked="" type="checkbox"/> Uživatelé	<input type="checkbox"/> Přihlašovací účty
<input checked="" type="checkbox"/> Externí účty	<input type="checkbox"/> Dashboard
<input checked="" type="checkbox"/> Změna hesla	<input type="checkbox"/> Ceník
<input type="checkbox"/> Požadavek	

Nastavení oprávnění pro zvolený přihlašovací účet pro konkrétní doménu/službu. Jestli jste si jako Typ oprávnění na moduly zvolili Všechny, tyto nastavení není možné dále měnit.

Prosím vyberte doménu/službu

Oprávnění pro doménu/službu

<input type="checkbox"/> Cron
<input type="checkbox"/> Heslování adresářů
<input type="checkbox"/> Chybová hlášení
<input type="checkbox"/> Apache Malware
<input type="checkbox"/> Multihosting

Po vytvoření podúčtu, máte možnost provést toto nastavení:

- změnu hesla
- změnu emailu – na tento email se zasílají přístupové údaje v případě žádosti o zaslání přístupu
- možnost přidat nebo odebrat domény pro správu
- možnost nastavení oprávnění
- dvoufaktorová autentifikace – nastavení dodatečného ověření Vaší identity
- IP ochrana, GeoIP – možnost nastavení konkrétní IP nebo povolené země pro přístup do administrace
- možnost deaktivovat účet

Máte-li zákazníka, kterému jste vytvořili [podúčet](#) – také on má možnost si vytvořit další podúčet, který opět můžete nastavit s různými právy. Toto se může hodit, když potřebuje dát přístup k modulu někomu jinému, případně části svých služeb a nechce mu dávat svůj přístup.

Toto nastavení najdete v administraci v sekci **MŮJ ÚČET -> PŘIHLAŠOVACÍ ÚČTY**.

Vaši zákazníci si poté sami mohou vytvářet [podúčet podúčtu](#).