

Odeslání e-mailu pomocí webového rozhraní Mail Klerk

Poslední aktualizace 11 září, 2024

V tomto článku najdete celý proces odeslání e-mailu přes webové rozhraní Mail Klerk, včetně úvodního importu kontaktů a nastavení.

Celý postup si ukážeme krok po kroku.

Postupujte následovně:

1. V sekci **Kontakty** si vytvořte alespoň jednu skupinu kontaktů.

Kontakty si můžete [nainportovat](#), nebo vytvořte nové kontakty a zvolte skupiny, do kterých patří – nezapomeňte kliknout na **Uložit nastavení skupin**.

1. Nastavte [DKIM](#) a [SPF](#) záznamy pro lepší doručitelnost (Seznam.cz a Gmail odmítají e-maily bez DKIM).

1. Přejděte do sekce **Kampaně** a po kliknutí na **Vytvořit novou kampaň** zadejte název kampaně.

1. V kampani přejděte na záložku **Editor** a vyplňte jméno odesílatele, nadefinujte obsah e-mailu a uložte. Také zde můžete vybrat soubor a nahrát přílohu.

1. Následně si [pošlete testovací e-mail](#), abyste viděli, v jaké podobě obdrží e-mail vaši příjemci. Odeslání testovacího emailu naleznete pod editorem a nebo v sekci **Odeslání**.

1. Pokud je vše OK, zvolte jednu nebo více skupin v sekci **Odeslání** (můžete si zvolit datum a čas, kdy chcete kampaň rozeslat) a stiskněte tlačítko **Odeslat kampaň**.

V článku [Status kampaně a rozesílání](#) se dočtete, co se děje s vaším e-mailem následně.