

# Nastavení fakturačních a kontaktních údajů

Poslední aktualizace 16 srpna, 2024

Fakturační a kontaktní údaje můžete změnit v aplikaci Webglobe Admin po přihlášení na adrese <https://admin.webglobe.cz>. Pak stačí kliknout na položku Profil v horním menu.

Upravte požadované údaje a klikněte na zelené tlačítko **Uložit** v dolní části obrazovky.