

# Jak změnit kontakty u domény?

Poslední aktualizace 10 října, 2024

Změnou můžete provést opravu kontaktních údajů, které jsou navázány na doménu a to buďto jako vlastník nebo administrativní kontakt.

## Jak zjistím správné ID kontaktu?

U .cz domén po zadání domény v registru domén <https://www.nic.cz/whois/>. U ostatních koncovek, pokud si nejste jistí, [kontaktujte zákaznickou podporu](#).

## Editace údajů kontaktu

Kontakty, u kterých jsme registrátorem, můžete editovat po přihlášení v administraci na <https://admin.webglobe.cz/reg-contacts>

Pokud účet nemáte, založte si jej na stejné adrese <https://admin.webglobe.cz>

1. klikněte nahoře v menu na **Můj účet** a dále pak na **Registrační kontakty**
2. pokud kontakt v seznamu nevidíte, prosím importujte si ho přes tlačítko **IMPORT**
3. klikněte na **Detail** a dole na tlačítko **Upravit**
4. upravte požadované údaje
5. ve způsobu ověření vyberte zdali budete změnu potvrzovat

- **Emilem** (systém zašle na email u kontaktu link pro potvrzení změny)
- **Notářsky/Formulářem** (systém vám zašle formulář a instrukce na zadaný email)
- Přes **datovou schránku**

U způsobu ověření přes formulář žádáme o zaslání podepsaného formuláře pozemní poštou na níže uvedenou adresu.

**Webglobe, s.r.o., Pobřežní 620/3, Praha 8. – Karlín 18600**

Ke jménu oprávněné osoby připojte její podpis a nechte jej úředně ověřit (např. na Czech Pointu). V případě právnické osoby podepíše formulář jednatel společnosti, k formuláři připojte také výpis z Obchodního rejstříku max. 3 měsíce starý.

U kontaktu nelze změnit jméno a příjmení a v případě právnické osoby název společnosti.

Pro tuto změnu je nutné vytvořit kontakt zcela nový a provést [změnu vlastníka](#).