

Jak změnit heslo k e-mailové schránce?

Poslední aktualizace 28 ledna, 2025

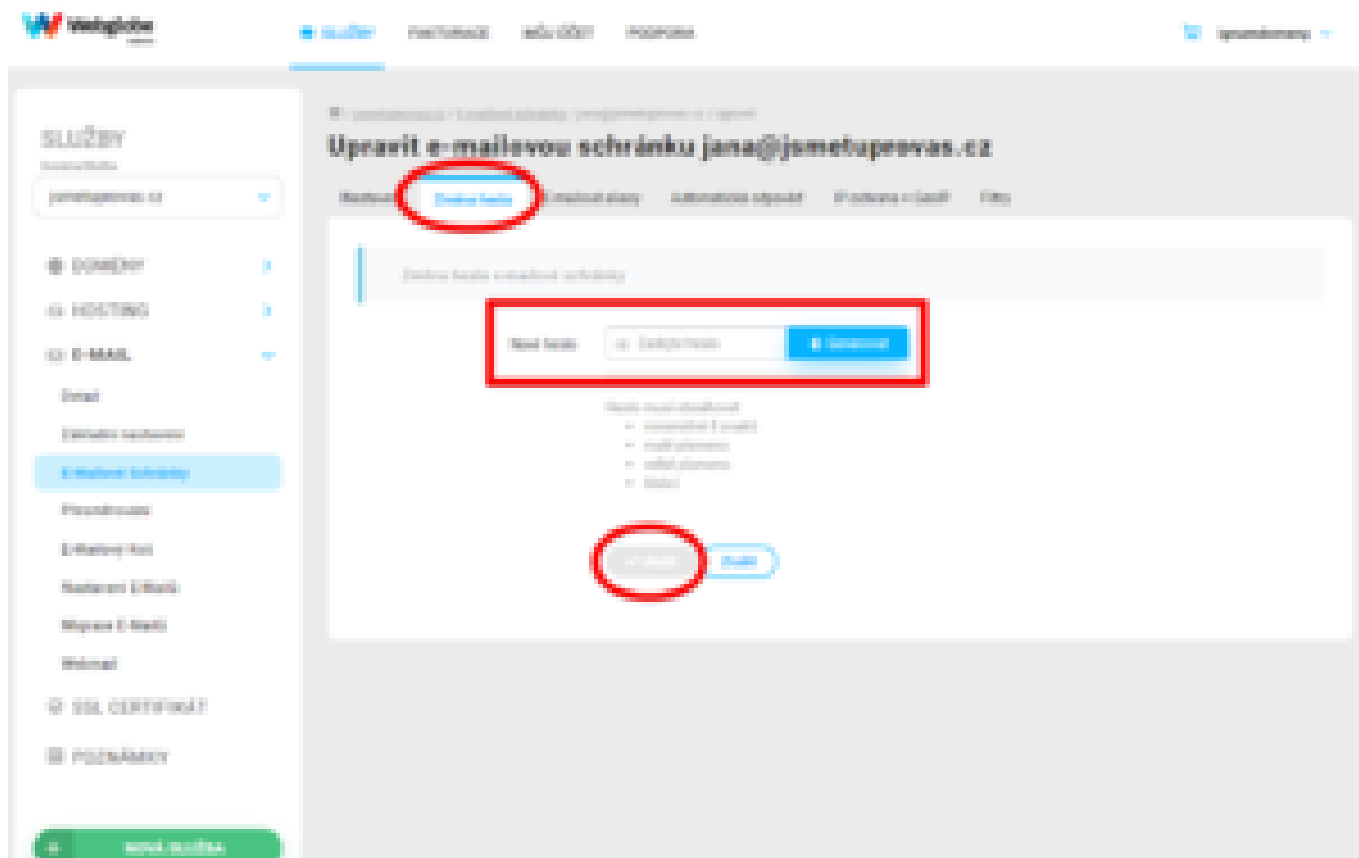
Přihlaste se do administrace domény na adrese <https://admin.webglobe.cz/>.

V levém menu přejděte do části **E-mailly** -> **E-mailové schránky** a u schránky, jejíž heslo potřebujete změnit, klikněte na **Upravit**.

The screenshot displays the 'E-mailové schránky pro doménu jsetuprovas.cz' page. The left sidebar menu includes 'SLUŽBY', 'DOMÉNY', 'HOSTING', 'E-MAIL', 'Přesměrování', 'E-Mailový Koš', 'Nastavení E-Mailů', 'Migrace E-Mailů', 'Webmail', 'SSL CERTIFIKÁT', and 'POZNÁMKY'. The 'E-Mailové Schránky' item is highlighted with a red box. The main content area shows a table with one email box: 'jana@jsetuprovas.cz' with a quota of 50 MB and a status of 'OK'. The 'Upravit' button for this box is circled in red.

Schránka	Aliasy	Využití prostoru	Kvóta	Stav	Akce
jana@jsetuprovas.cz		0.11 MB 0.22 %	50 MB	✓	Upravit Smazat

Přejděte na záložku **Změna hesla**, kde si do příslušného políčka zadáte nové heslo k vaší e-mailové schránce.



Kvůli bezpečnosti nedoporučujeme používat jednoduché (lehce uhodnutelné) heslo. Minimální požadavky na nové heslo jsou: **8 znaků, malé písmeno, velké písmeno, číslice**. Doporučujeme použít i písmena s diakritikou případně speciální znaky (např. @, #, ~ apod.). Následně klikněte na **Uložit**.