Jak vložit kontakty do Mail Klerk

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Důležitou součástí hromadné rozesílky je databáze kontaktů. Své kontakty můžete do Klerka vložit hned několika způsoby.

1. CTRL+C a CTRL+V

Vložení kontaktů ze schránky je asi nejjednodušší způsob jak vložit kontakty do Klerka. Jak na to, máme popsáno v tomto článku.

2. Import CSV souboru

Pokud máte databázi kontaktů uloženou v CSV souboru, můžete pro import použít také nahrání CSV přímo do Klerka. Abyste se vyhli problémům s chybným kódováním, použijte pro import vzorový CSV.

3. Vložení jednotlivého kontaktu

Budete-li chtít ložit pouze jeden kontakt, je možné tak učinit po přihlášení v sekci -> **Kontakty**.

Klikněte na tlačítko **+ Přidat kontakty** a vyberte možnost **-> Přidat jednotlivý kontakt.**