

# Jak přidat uživatele do Microsoft 365?

Poslední aktualizace 9 října, 2024

Ujistěte se, že jste v Microsoft 365 vytvořili poštovní schránky pro všechny uživatele, kteří mají e-mail ve vaší doméně, ještě předtím, než změníte záznam MX. Jinak by tyto uživatelé bez schránek po přepnutí domény na Microsoft 365 přišli o e-maily poslané na jejich adresu do vaší domény.

1. Přihlaste se k Microsoft 365 <https://login.microsoftonline.com>
2. Přejděte do centra pro správu Microsoft 365
3. Na domovské stránce zvolte **Přidat uživatele**
4. Zadejte jméno a příjmení uživatele, uživatelské jméno a zvolte příslušnou doménu. Když má uživatel například uživatelské jméno Petr a jeho doména je vasedomena.com.cz, bude se k Microsoft 365 přihlašovat zadáním *petr@vasedomena.com.cz*
5. **Kontaktní informace** – pokud chcete pro tohoto uživatele zadat volitelné kontaktní informace, například mobilní telefon a adresu, rozbalte oddíl **Kontaktní informace** a zadejte informace
6. **Heslo** – můžete nechat Microsoft 365 automaticky vytvořit heslo, nebo můžete zaškrtnout možnost **Heslo si vytvořím** a potom pro daného uživatele zadat silné heslo. Přiřazené heslo je potřeba po 90 dnech změnit. Můžete taky zvolit možnost **Vyžadovat, aby si uživatel změnil heslo při prvním přihlášení**. Až se uživatel poprvé přihlásí na <https://login.microsoftonline.com>, zobrazí se mu výzva, aby si změnil heslo
7. Protože jste správce, dostanete kopii dočasného hesla uživatele. Pokud chcete, aby kopii tohoto e-mailu dostal i tento nový uživatel Microsoft 365, zadejte do pole **Poslat heslo e-mailem těmto příjemcům** e-mailovou adresu, ke které má uživatel v současnosti přístup. Nepošílejte e-mail na jeho novou e-mailovou adresu v Microsoft 365, protože by mu nepřišel. Můžete zadat až pět e-mailových adres oddělených středníky.
8. Pokud chcete uživateli přiřadit oprávnění správce, rozbalte oddíl **Role** a zvolte **Globální správce**, nebo zvolte **Vlastní správce** a zobrazí se další možnosti.
9. Rozbalením oddílu **Licence produktů** zobrazíte předplatná, která se dají tomuto uživateli přiřadit.
10. Zvolte **Přidat**. Zobrazí se potvrzení o vytvoření uživatelského účtu a hesla.