

Jak přidat doménu do Exchange Online?

Poslední aktualizace 9 října, 2024

Pokud doménu hostujete na DNS Webglobe, pak ji do Exchange Online přidá zákaznická podpora. Pokud nemáte doménu registrovanou u Webglobe, a tudíž ani nevyužíváte DNS Webglobe, bude třeba nejprve ověřit, že ji skutečně máte ve vlastnictví.

Zde najdete kompletní návod pro přidání domény do Microsoft 365.

1. Než budete moci svou doménu používat s Microsoft 365, je třeba nejdřív ověřit, že jste jejími vlastníky. Zabráníme tak tomu, aby tyto služby využíval někdo jiný nebo aby někdo jiný posílal e-maily, které budou mít koncovku vaší firemní domény.
2. Přihlaste se k Microsoft 365 <https://login.microsoftonline.com>
3. Přejděte do centra pro správu Microsoft 365
4. V záložce **Domény** klikněte na **Přidat doménu**
5. Zadejte svou doménu, kterou chcete nastavit pro Microsoft 365 a klikněte na **Další**
6. Nyní musíte přidáním záznamu TXT potvrdit, že jste vlastníkem domény.
Zkopírujte hodnotu TXT
7. Pokud jsme technickým správcem vaší domény a doména používá naše DNS, pak změnu nastavení provedete pod svým zákaznickým účtem ve [Webglobe Adminu](#) po přihlášení v sekci **DOMÉNY > DNS > DNS záznamy**
8. V případě, že máte jiného poskytovatele DNS, pak předejte svému technickému správci TXT zánam pro validaci
9. Po replikaci DNS záznamů klikněte na tlačítko **Uložit**
10. V dalším kroku – **Nastavit online služby** – zvolte možnost **Budu si spravovat vlastní záznamy DNS** a poté klikněte na **Další**.
11. Nyní vidíte přehled záznamů DNS, které je potřeba nadefinovat, aby mohla vaše doména pracovat s Microsoft 365. V zónovém souboru tedy bude potřeba upravit záznamy MX, CNAME, TXT a SRV.
12. Pokud jsme technickým správcem vaší domény a doména používá naše DNS, pak změnu nastavení provedete opět pod svým zákaznickým účtem ve [Webglobe Adminu](#) po přihlášení v sekci **DOMÉNY > DNS > DNS záznamy**
13. V případě, že máte jiného poskytovatele DNS, pak předejte svému technickému správci kompletní nastavení (MX, CNAME, TXT, SRV).
14. Vraťte se na portál Microsoft 365 a klikněte na **Uložit** v dolní části stránky. Pokud je všechno správně nastaveno, zobrazí se vám stránka s potvrzením.