

# Jak migrovat e-mailové schránky k Webglobe?

Poslední aktualizace 9 října, 2024

Migraci e-mailových schránek, všech přijatých i odeslaných e-mailů včetně příloh a adresářové struktury provedete pomocí migračního nástroje v klientské administraci Webglobe.

Migrace e-mailů slouží ke kompletnímu zkopírování obsahu Vámi zvolené e-mailové schránky u jiného poskytovatele do e-mailové schránky na našich serverech. Tato funkce je určena zejména na přesun dat při změně poskytovatele e-mailových služeb.

Migrací e-mailů se zkopírují všechny přijaté a odeslané zprávy z Vámi zvolené e-mailové schránky, včetně adresářové struktury a všech souborů.

**Upozornění:** Před migrací si přezkontrolujte nastavení diskové kvóty pro cílovou schránku.

**Pokud na doméně používáte seznam adres příjemce, ten se automaticky nezkopíruje a je nutné ho zkopírovat samostatně.**

## Migrace jedné schránky

- Přihlaste se do zákaznického účtu na adrese <https://admin.webglobe.cz>.
- V horním menu si klikněte na Služby vlevo vyberte položku E-mail > Migrace e-mailů a klikněte na +Přidat schránku na migraci.

ADMIN SLUŽBY FAKTURACE PROFIL PODPORA JAN2292

### Migrace e-mailových schránek pro doménu jsmetuprovas.cz

Migrace e-mailů slouží ke kompletnímu zkopírování obsahu Vámi zvolené e-mailové schránky u jiného poskytovatele do e-mailové schránky na našich serverech. Tato funkce je určena zejména na přesun dat při změně poskytovatele e-mailových služeb. Migrací e-mailů se zkopírují všechny přijaté a odeslané zprávy z Vámi zvolené e-mailové schránky, včetně adresářové struktury a všech souborů. Upozornění: Před migrací si překontrolujte nastavení diskové kvóty pro cílovou schránku.

+ Přidat schránku na migraci

Zdrojová schránka	Cílová schránka	Stav	Čas migrace	Akce
Žádné záznamy				

- vyplňte povinné údaje, případně doplňkové nastavení a klikněte na „Přidat schránku“.

## Vysvětlivky k jednotlivým položkám

**Přihlašovací jméno** – u většiny poskytovatelů je přihlašovacím jménem celý název e-mailové schránky (napr. jmenoprijmeni@vasedomena.cz)

**Heslo** – přístupové heslo k Migrace schránkeIMAP server – host name, resp. adresa IMAP serveru, kterým se dá přihlásit ke schránce (např. imap.domena.cz)

**Cílová schránka** – stačí vybrat z nabídky e-mailových schránek. V případě, že se tam vámi požadovaná schránka nenachází, zřejmě není vytvořena – stačí ji jednoduše přes modul „E-mailové schránky“ vytvořit.

**Poslat výstup na** – e-mailová adresa na zaslání kompletní informace o migraci schránky

**Spustit import ihned** – po odškrtnutí lze naplánovat import schránky na libovolný čas

**Port** – v rozšířených nastaveních lze nastavit port pro přístup ke službě (v případě, že je nastaven nestandardně)

**Kryptování** – jestliže zdrojová schránka vyžaduje šifrovaný přístup (na výběr jsou SSL a TLS)

Po kliknutí na tlačítko „**Přidat schránku**“ je požadavek na migraci zařazen do seznamu a podle nastaveného času bude spuštěn.

Informace o poslední provedené migraci je možné vidět v logu, který je dostupný z úvodní stránky. Na ní je zároveň možné opětovně spustit migraci, případně záznam o migraci ze systému vymazat.