

Import kontaktů do Klerka ze schránky

Poslední aktualizace 28 července, 2024

Klerk umožňuje importovat kontakty ze schránky přes vložení prostým stlačením kláves CTRL+V. Jak toto vložení provedete?

Po [přihlášení do administrace](#) naleznete import v sekci -> **Kontakty**. Zde kliknete na tlačítko -> **Přidat kontakty** -> **Vložit kontakty ze schránky**

Ostatní skupiny kontaktů

Všechny kontakty	Σ	
CZ	3226	
CZ	0	
CZ	483	
CZ	0	
CZ	1297	
CZ	3248	
CZ	1120	
CZ	9202	
CZ	383	

Moje kontakty

Hledat Zrušit filtr

+ Přidat kontakty

Stáhnout kontakty

Mazání kontaktů nebo skupiny

	Jméno	TS
		TS
		TS
		TS
		TS

Poté, co se vám otevře import kontaktů ze schránky, klikněte do pole pro vložení a na klávesnici stiskněte CTRL + V, případně klikněte pravým tlačítkem myši a vyberte vložit.

Jakmile bude vše vloženo, klikněte na tlačítko -> **Zkontrolovat kontakty**.

Po kontrole kontaktů uvidíte výpis toho, jaké kontakty se budou importovat či zda byla u některého detekována chyba nebo duplicita.

Import dokončíte vybráním skupiny, do které chcete kontakty importovat a kliknutím na tlačítko -> **Naimportovat kontakty**.

Vložit kontakty ze schránky

Vložte obsah schránky (Ctrl+V) 1.

Ze schránky vložte kontakty oddělené odřádkováním nebo středníkem. Duplicitní nebo nevalidní hodnoty budou automaticky ignorovány.

tn@stable.cz
ln@stable.cz
pa@stable.cz
ee@stable.cz
rc@stable.cz
spatnykontakt@spatne
kz@stable.cz

Znovu zkontrolovat kontakty

Kontrola kontaktů 2.

Následující kontakty budou vloženy

ln@stable.cz Kontakt bude vytvořen
pa@stable.cz Kontakt bude vytvořen
ee@stable.cz Kontakt bude vytvořen
rc@stable.cz Kontakt bude vytvořen
kz@stable.cz Kontakt bude vytvořen
tn@stable.cz Kontakt již existuje, bude jen nastavena skupina

Následující kontakty jsou chybné a nebudou vloženy

spatnykontakt@spatne Není platnou e-mailovou adresou

zamestnanci [0]
 Odhlášení [1]

Naimportovat kontakty