

# Import a export kontaktů v Office Mailu

Poslední aktualizace 29 ledna, 2025

Import a export slouží k hromadnému přenesení kontaktů z jednoho e-mailového účtu do druhého.

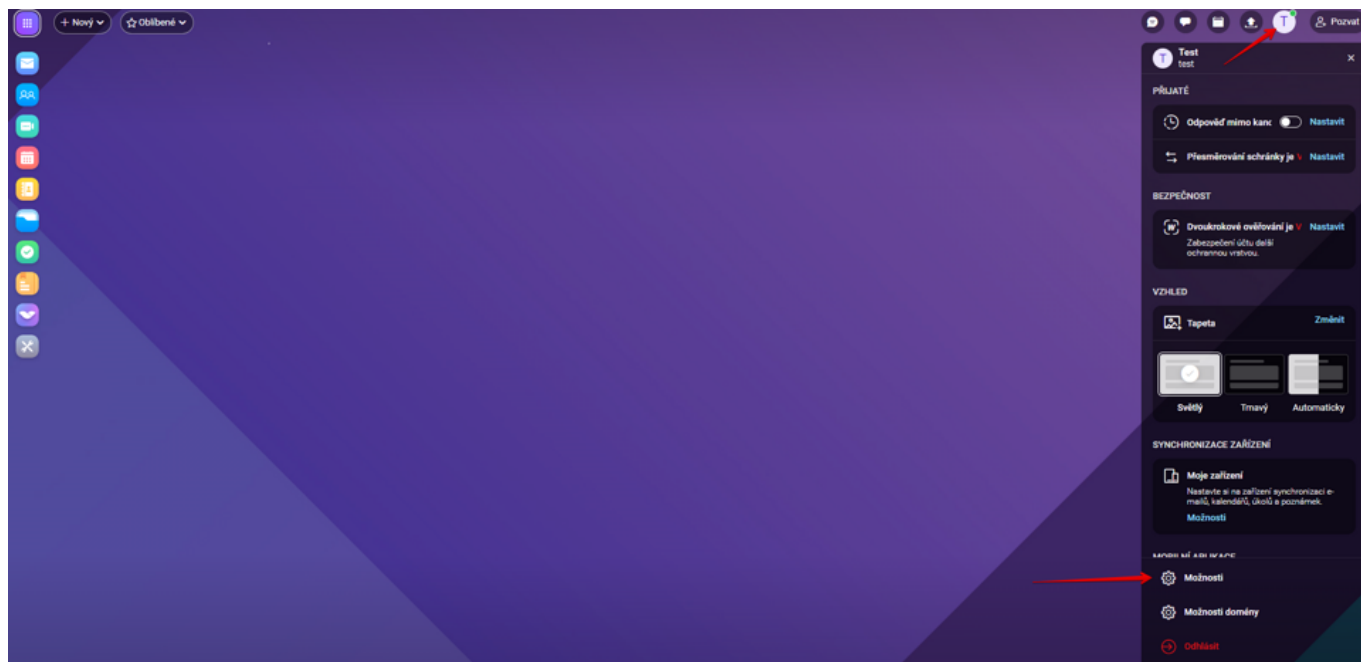
- **Export** z vybraného seznamu kontaktů vytvoří soubor.
- Pomocí **importu** kontakty v tomto souboru nahrajete do svého nového e-mailového účtu

Office Mail od IceWarp pracuje se standardním formátem souborů **.CSV a VCF** (Apple vCard).

Krom kontaktů lze do Office Mailu **nainportovat i kalendář** ve formátu ICS (vCalendar), který běžně používají e-mailové služby Microsoft, Google i Apple.

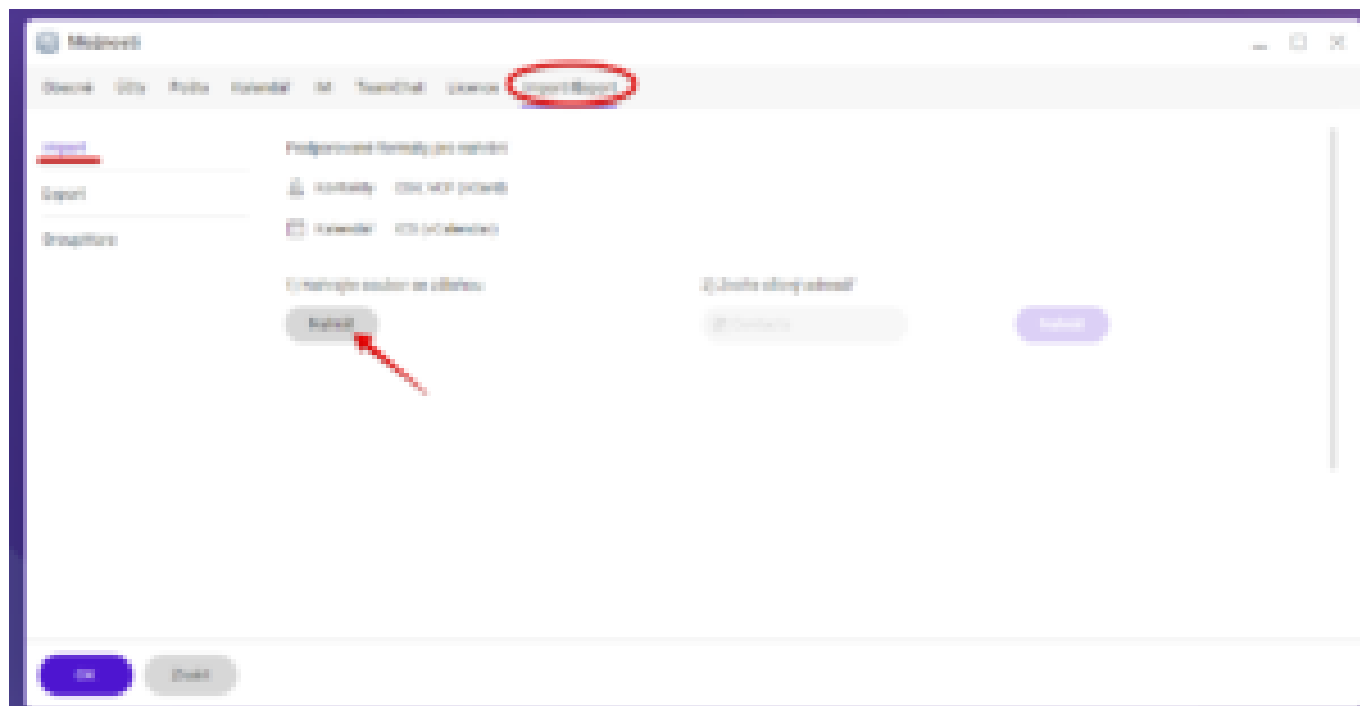
## Jak v Office Mailu importovat kontakty nebo kalendář.

1. Přihlaste se do svého [Office Mail WebClienta](#).
2. V pravém horním rohu klikněte na uživatele → **Možnosti**.



3. V okně klikněte na záložku **Import/Export** a z levé boční nabídky vyberte **Import**.

4. Nahrajte soubor a zvolte cílový adresář.



## Užitečné odkazy

Před importem musíte mít samozřejmě nejdříve připravený soubor s kontakty, které chcete importovat. Zde jsou odkazy na návody na export pro nejběžnější e-mailové klienty.

- [Gmail](#)
- [Seznam.cz](#)
- [Outlook](#)
- [iCloud](#)

## Jak v Office Mailu exportovat kontakty

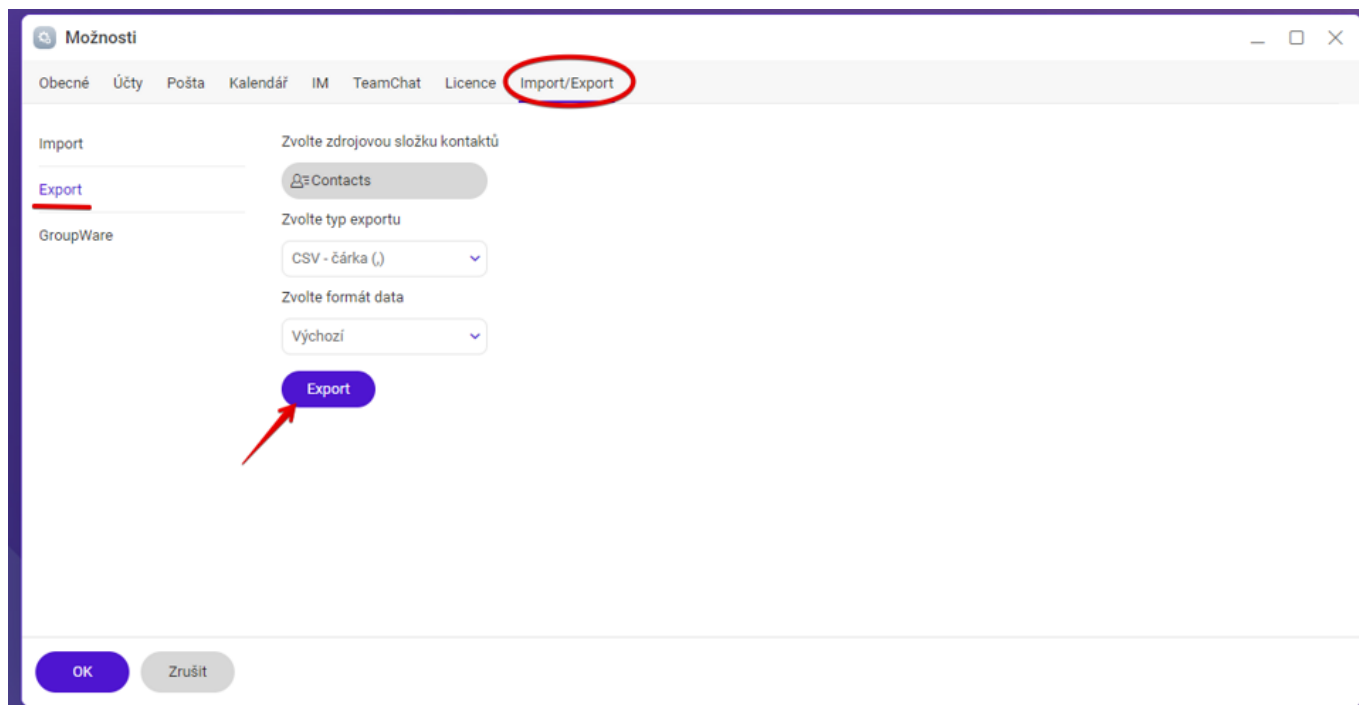
1. V **Nastavení** → **Import/Export** vyberte z levé boční nabídky **Export**.

2. Zvolte **zdrojovou složku**, ze které chcete kontakty exportovat.

3. Zvolte **typ exportu**, tzn. formát souboru (pro CSV se nejčastěji používají hodnoty oddělené čárkami).

4. Pro CSV zvolte **formát data** nebo nechte výchozí.

## 5. Klikněte na **Export**.



## Kam dál?

Pro importované kontakty nebo kalendáře je občas lepší vytvořit vlastní složku. [Zde je návod, jak vytvořit složku v IceWarp Office Mailu.](#)