

E-mailový alias pro schránky Office Mailu

Poslední aktualizace 6 září, 2024

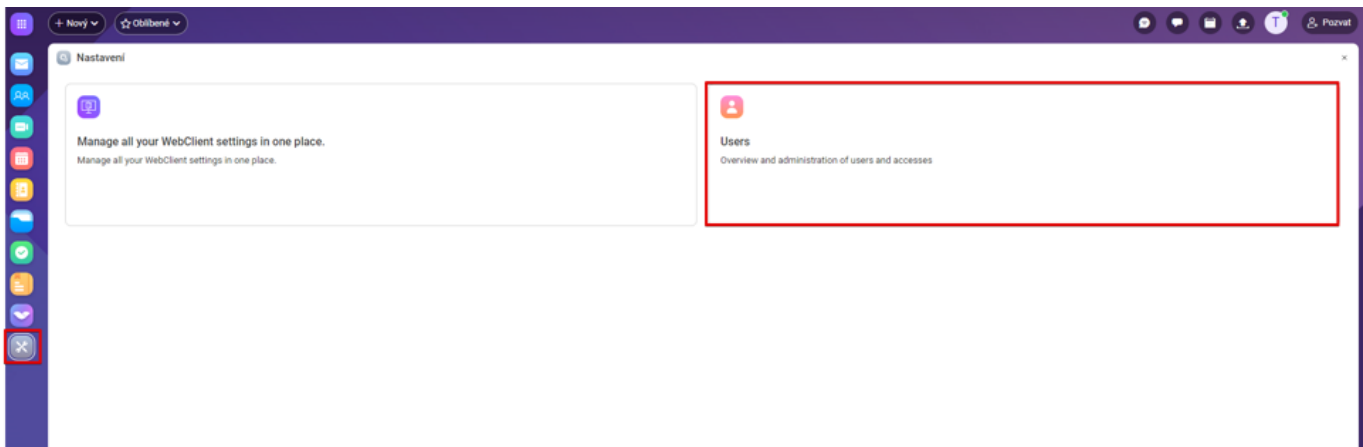
E-mailový alias je další adresa navázaná na vaši e-mailovou schránku. Pod e-mailovou schránkou `email@vasedomena.cz` si tak vytvoříte druhou adresu `email2@vasedomena.cz` bez vlastního diskového prostoru. Příchozí e-maily budou fyzicky končit v e-mailové schránce, na kterou je tento alias navázaný.

V tomto článku si ukážeme, jak e-mailový alias vytvořit v kancelářském nástroji Office Mail od IceWarp.

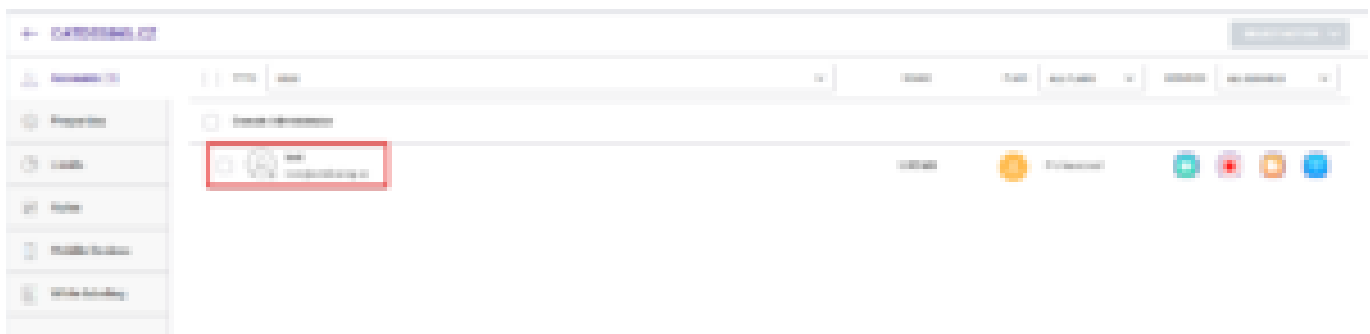
Jak si nastavit alias v Office Mailu

Alias může vytvořit pouze [doménový admin](#) ve WebAdminu Office Mailu. Do této administrace se prokliknete přes svého WebClienta.

1. Přihlaste se do WebAdmina Office Mailu



1. Vyberte účet, u kterého chcete nastavit alias.



1. Vyplňte alias, který ke schránce chcete mít.

Změnu nezapomeňte uložit.

← TEST@CATDESING.CZ SAVE

Info

Card

Email

Limits

Rules

Mobile Devices

GENERAL

FIRST NAME
test

LAST NAME
Last Name

USERNAME
test

DESCRIPTION
Description

LAST TIME LOGGED
21/06/2023 at 13:29:18 from 85.119.90.18

ALIASES
Enter aliases for this account. Messages sent to all these addresses will be delivered to this mailbox.
test | @catdesing.cz

ADD ALIAS

PERMISSIONS & RIGHTS

Select whether this user is a regular email account or a server administrator or a domain administrator. Click Features to enable or disable services for this user individually.

ACCOUNT TYPE
Domain Administrator

ACCOUNT STATE
Enabled

TWO-FACTOR AUTHENTICATION
Disabled

SHARED FOLDERS

ACCOUNT FEATURES

PERMISSIONS

FEATURES

RESET

1. Pokud chce mít ke schránce vytvořených alisů více, stačí kliknout „Add alias“ vyplnit další alias a nové nastavení uložit.

