

# Sloučení a rozdělení vystavených faktur

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Potřebujete přidat nebo odebrat službu z výzvy k platbě? Prostřednictvím [administrace](#) máte možnost úpravy fakturovaných služeb dle vlastní potřeby. Službu můžete jednoduše z výzvy odstranit a nebo naopak více výzev sloučit.

Po přihlášení do administrace kliknete na část Fakturace. V části Faktury a kredit, uvidíte seznam vystavených výzev na úhradu.

## Rozdělení položek na výzvě

1. Kliknete na předfakturu, kterou si přejete rozdělit

The screenshot shows the 'Faktury a kredit' (Invoices and Credit) section of the Webglobe Admin interface. A green notification banner at the top states 'Vybrané faktury byly úspěšně sloučené' (Selected invoices were successfully merged). Below this, there are tabs for 'Faktury', 'Kredit', and 'Grafy'. A text box explains that this section shows a list of invoices for payment and tax documents, with a default filter for 'Neuhrazené' (Unpaid) invoices. There are filter settings for 'Číslo faktury', 'Název domény', 'Stav faktury', 'Vystavené od', 'Typ faktury', and 'Vystavené do'. A 'Nastavit filtr' (Set filter) button is visible. Below the filters, there is a 'Sloučit faktury' (Merge invoices) button. The main table lists invoices with columns: Typ, Číslo faktury, Datum splatnosti, Celková suma, Suma k úhradě, Související doklad, and Akce. One invoice is shown with ID 2389030434, due date 22.06.2023, and a total of 76.64 €. The 'Související doklad' field contains 'Web Hosting Start - testujeme.tech, Reg. poplatok za doménu - testujeme.tech'. A mouse cursor is pointing to this field.

2. Klikneme na položku (nebo položky), které potřebujete fakturovat zvlášť.

3. Systém výzvu automaticky rozdělí a původní smaže. Nyní můžete výzvy uhradit. Pokud budete potřebovat na jedné z faktur například změnit ještě fakturační údaje, pak návod najdete [v tomto článku](#).

## Sloučení položek na výzvě

V případě, že máte více výzev k platbě a potřebujete je naopak sloučit, pak i toto můžete udělat ve vaší [administraci](#). Jak na to? Přejdete na seznam faktur v části Fakturace-Faktury a kredit. Zde uvidíme seznam neuhrazených výzev. Výzvy, které potřebujeme sloučit označíme a klikneme na modré tlačítko **Sloučit faktury**.

FAKTURY A KREDIT

FAKTURAČNÍ PROFILY

PŘEHLED SLUŽEB

PROVIZE

NOVÁ SLUŽBA

POŽADAVEK

NÁPOVĚDA

LIVE CHAT

+421 2 581 010 62  
Pondělí - pátek: 7:00 - 22:00  
Víkend, svátek: 8:00 - 18:00

HELPDESK@WEBGLOBE.SK

ČESKY

REFRESH ACL

Faktury a kredit

Faktury Kredit Grafy

V této sekci najdete seznam všech výzev k platbě a daňových dokladů k vašim službám. Ve výchozím stavu máte přednastavený filtr, který zobrazuje pouze neuhrazené faktury.

Fakturační údaje si můžete změnit v sekci [Profil](#)

FILTR

Zrušit filtr

Číslo faktury

Název domény

Stav faktury

Vystavené od

Typ faktury

Vystavené do

Nastavit filtr

Zrušit

Sloučit faktury

	Typ	Číslo faktury	Datum splatnosti ↑	Celková suma	Suma k úhradě	Související doklad	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	PF	2389030327	22.06.2023	28,66 €	28,66 €		<a href="#">Zaplatit</a> <a href="#">PDF</a>
		Webhosting Start - testujeme.tech					
<input checked="" type="checkbox"/>	PF	2389030329	22.06.2023	47,99 €	47,99 €		<a href="#">Zaplatit</a> <a href="#">PDF</a>
		Reg. poplatok za doménu - testujeme.tech					