

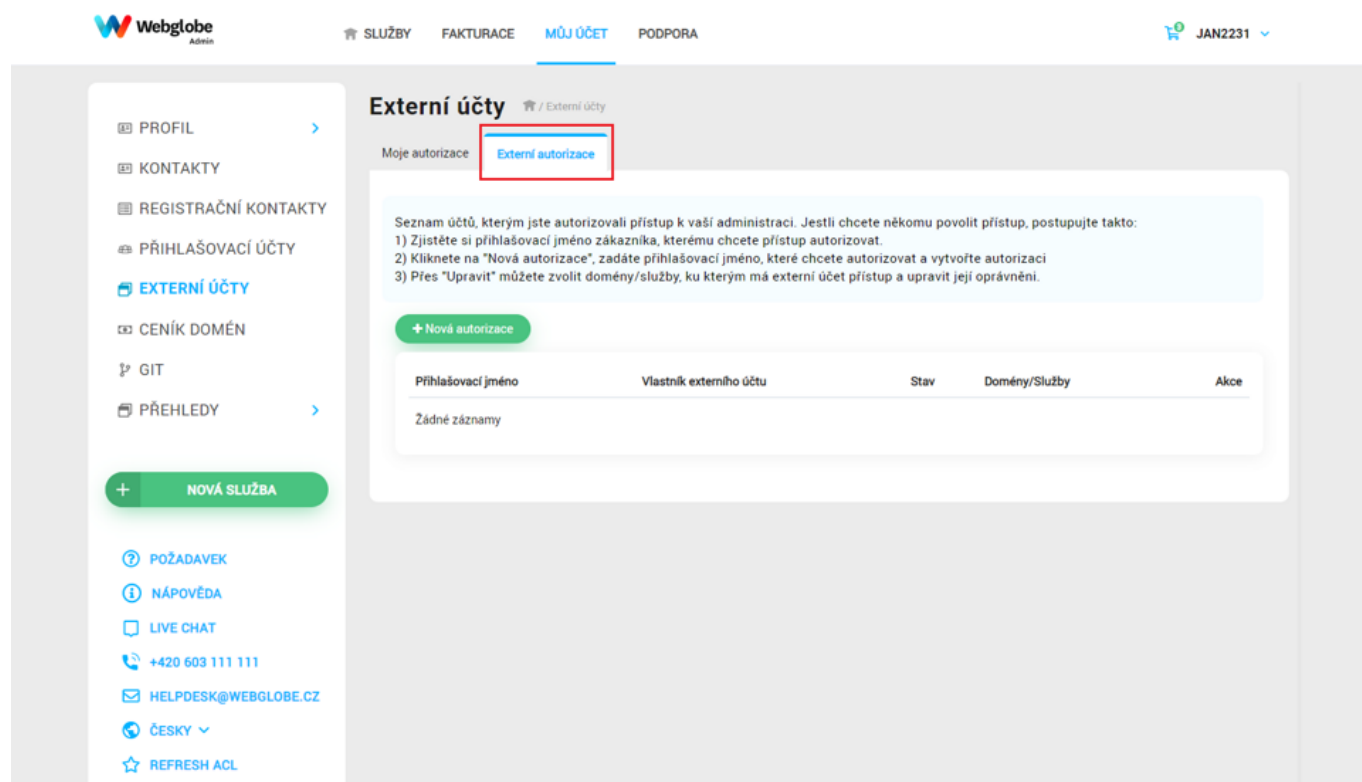
Externí účty

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Přes Externí účet ve [WebAdminu](#) můžete přidat různá práva uživatelům, kteří mají také svůj účet u Webglobe.

Přidání externího účtu

1. Klikněte v administraci na **Externí účty** a vyberte druhou záložku **Externí autorizace**.



The screenshot shows the Webglobe Admin interface. The top navigation bar includes 'SLUŽBY', 'FAKTURACE', 'MŮJ ÚČET', and 'PODPORA'. The user is logged in as 'JAN2231'. The left sidebar contains various menu items, with 'EXTERNÍ ÚČTY' highlighted. The main content area is titled 'Externí účty' and has a sub-tab 'Externí autorizace' selected. Below the tab, there is a section 'Moje autorizace' with a red box around the 'Externí autorizace' link. A light blue box contains instructions: 'Seznam účtů, kterým jste autorizovali přístup k vaší administraci. Jestli chcete někomu povolit přístup, postupujte takto: 1) Zjistěte si přihlašovací jméno zákazníka, kterému chcete přístup autorizovat. 2) Kliknete na "Nová autorizace", zadáte přihlašovací jméno, které chcete autorizovat a vytvoříte autorizaci 3) Přes "Upravit" můžete zvolit domény/služby, ku kterým má externí účet přístup a upravit její oprávnění.' Below this is a green button '+ Nová autorizace'. At the bottom, there is a table with columns: 'Přihlašovací jméno', 'Vlastník externího účtu', 'Stav', 'Domény/Služby', and 'Akce'. The table currently shows 'Žádné záznamy'.

2. Po kliknutí na tlačítko **Nová autorizace** přidejte **Externí přihlašovací účet**, jedná se o Přihlašovací jméno do WebAdminu uživatele, kterého chcete přidat. To každý uživatel

najde v pravém horním rohu po přihlášení do WebAdminu.

3. Po vytvoření externího přihlašovacího účtu se vám zobrazí nový účet v záložce **Externí autorizace**, kde si můžete jednotlivá práva ke svému účtu pro danou doménu individuálně upravit.

Externí účty / Externí účty

Autorizace JAN2292 přidána

Moje autorizace Externí autorizace

Seznam účtů, kterým jste autorizovali přístup k vaší administraci. Jestli chcete někomu povolit přístup, postupujte takto:
1) Zjistíte si přihlašovací jméno zákazníka, kterému chcete přístup autorizovat.
2) Kliknete na "Nová autorizace", zadáte přihlašovací jméno, které chcete autorizovat a vytvoříte autorizaci
3) Přes "Upravit" můžete zvolit domény/služby, ku kterým má externí účet přístup a upravit její oprávnění.

+ Nová autorizace

Přihlašovací jméno	Vlastník externího účtu	Stav	Domény/Služby	Akce
JAN2292#0	Jana	Aktivní	Žádné domény/služby	Upravit Zrušit autorizaci

NOVÁ SLUŽBA

POŽADAVEK
NÁPOVĚDA
LIVE CHAT
+420 603 111 111
HELPDESK@WEBGLOBE.CZ

SLUŽBY FAKTURACE MŮJ ÚČET PODPORA

JAN2231

Úprava práv k dané doméně

Po přidání externího účtu je zapotřebí nastavit pro jakou doménu se práva přidávají. Určit si můžete i rozsah přidělených práv.

1. Vyberte si doménu, pro kterou udělujete práva externímu účtu.
2. Nastavte si **oprávnění**, která chcete s externím účtem sdílet.

EXTERNÍ ÚČTY

CENÍK DOMÉN

GIT

PŘEHLEDY >

+ NOVÁ SLUŽBA

POŽADAVEK

NÁPOVĚDA

LIVE CHAT

+420 603 111 111

HELPPESK@WEBGLOBE.CZ

ČESKY ▾

REFRESH ACL

Vyberte si, jestli má mít přihlašovací účet práva na všechny moduly, nebo jen na Vámi vybrané. Zvolené nastavení je potřebné uložit, až potom můžete změnit další oprávnění. Jestli si zvolíte Všechny, další nastavení práv už není možné.

Typ oprávnění na moduly

- Předvolené
- Všechny
- Předvolené
- Uživatelské role
- Vybrané

Nastavení oprávnění pro zvolený přihlašovací účet na všeobecné moduly. Jestli jste si jako Typ oprávnění na moduly zvolili Všechny, tyto nastavení není možné dále měnit.

Oprávnění všeobecných modulů

<input type="checkbox"/> Provize	<input type="checkbox"/> Fakturační údaje
<input type="checkbox"/> Faktury	<input type="checkbox"/> Fakturační profily
<input type="checkbox"/> Kontakty zákazníků	<input type="checkbox"/> Databáze
<input type="checkbox"/> Uživatelé databází	<input type="checkbox"/> DNS
<input checked="" type="checkbox"/> Prostor pro doménu	<input type="checkbox"/> Git
<input type="checkbox"/> Objednávka služeb	<input type="checkbox"/> Registrační kontakty
<input type="checkbox"/> Služby	<input type="checkbox"/> Košík
<input type="checkbox"/> Autorizační kód	<input type="checkbox"/> Přihlašovací účty
<input type="checkbox"/> Externí účty	<input checked="" type="checkbox"/> Úvodní přehled
<input checked="" type="checkbox"/> Hesla a ověření	<input type="checkbox"/> Ceník
<input checked="" type="checkbox"/> Požadavek	

Uložit oprávnění všeobecných modulů

3. To, že byl účet přidán si také můžete překontrolovat v pravém horním rohu.