

Blok Plán

Poslední aktualizace 3 února, 2025

Blok harmonogramu prezentuje program akce jasným a efektivním způsobem. Můžete uvést podrobnosti, jako je datum a čas události, několik podrobností o mluvčím nebo místo konání. Následovat mohou další důležité podrobnosti, které se mohou týkat sezení, jež budou během akce probíhat. Je snadno pochopitelný a obsahuje jména účastníků a přednášejících spolu s dodatečným prostorem pro zapsání dalších informací.

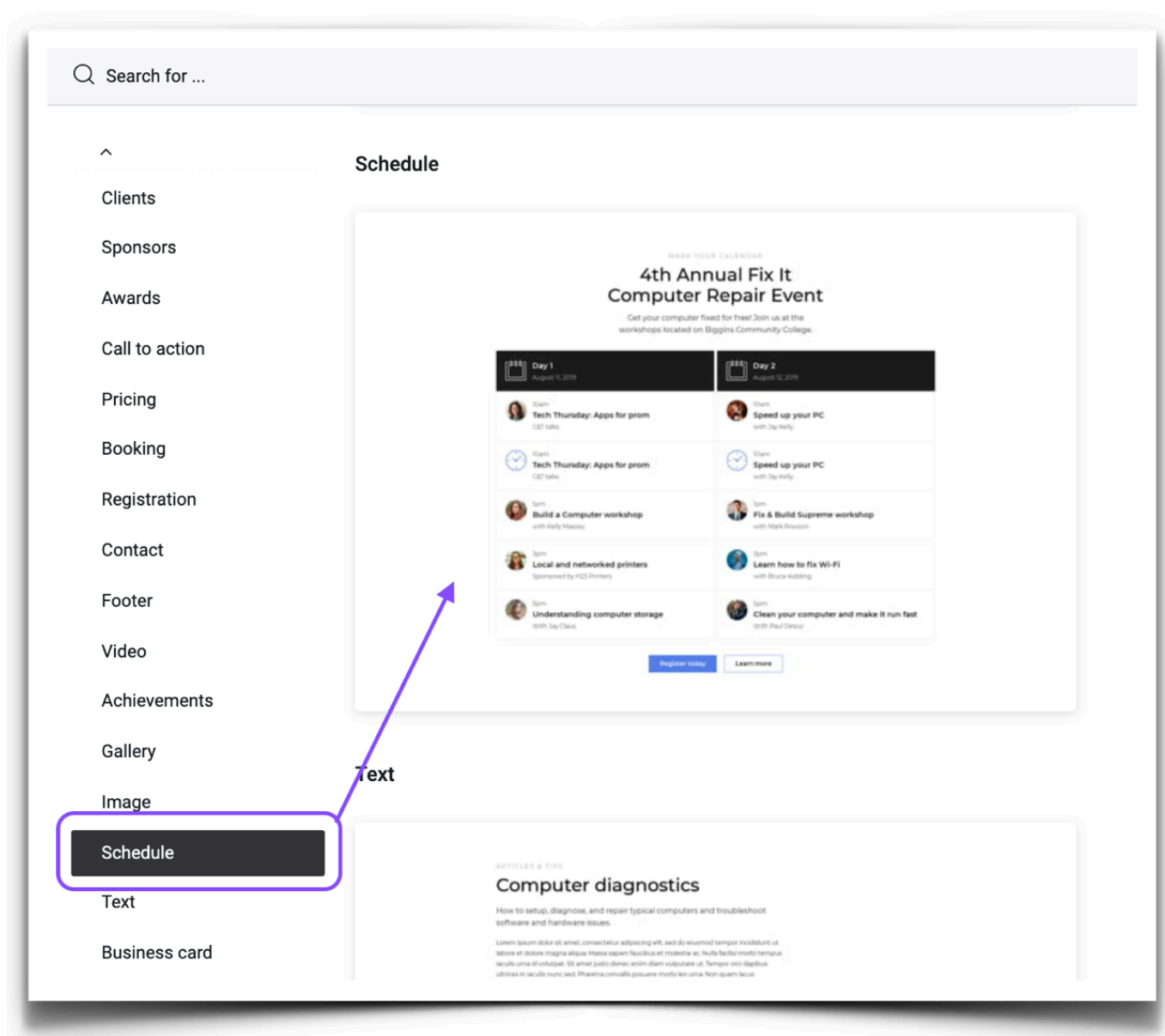
Proč byste měli použít blok Plán:

- **Víceúčelový blokový design:** můžete vytvořit program pro jeden nebo více dnů akce, například festival.
- **Funguje dobře s ostatními bloky:** mezi vysoce vizuální bloky, jako je Gallery, můžete vložit bloky Plánovače a vytvořit tak vizuálně přitažlivou strukturu webu.
- **Přidejte jej kamkoli:** do kteréhokoli bloku, jako je Rezervace, Kontakt nebo Informace o nás, můžete přidat Plán.

Přidání bloku plánu

1. Vyberte místo, kam chcete přidat své kontaktní údaje a/nebo kontaktní formuláře a klikněte na tlačítko **Přidat blok +**.

2. V **Knihovně bloků** přejděte do části Plán v menu vlevo a klikněte na blok, který odpovídá vaší strategii webových stránek.



3. Klikněte na blok Plán, který se vám líbí, a zobrazí se na vaší stránce.

Přizpůsobení bloku Plán

1. Vložte blok, jak je popsáno výše, a pohybem nad libovolným prvkem vyvoláte dialogové okno.

2. Klikněte na ikonu „řazení“ a zobrazí se nabídka Nastavení bloku. Můžete změnit následující nastavení:

Browse the events

Digital Summit 2019

Stay ahead in the ever-changing marketing industry.

Day 1
July 23, 2017

08:00
Affiliate Summit
Presented by Charles Jeeves

08:00
Affiliate Summit
Presented by Charles Jeeves

08:00
Accelerate 2019
From GOTit agency

08:00
Traffic Think Tank
Brought by Sandander

08:00
Programmatic Forum
From 1688 DM

Block settings

General Appearance

Layout options
Select which elements should be displayed

- Block secondary title
- Block title
- Block subtitle
- Schedule title icon
- Schedule icon/image
- Schedule description
- Primary button
- Secondary button

Save Cancel

Sign up today Learn more

- **Sekundární nadpis bloku:** zaškrtnutím políčka se zobrazí řádka textu nad hlavním nadpisem. Chcete-li odstranit sekundární nadpis, zrušte zaškrtnutí políčka.
- **Název bloku:** zaškrtněte políčko pro zobrazení hlavního názvu bloku. Chcete-li titulek odebrat, zrušte zaškrtnutí políčka.
- **Podtitul bloku:** zaškrtněte políčko pro zobrazení podtitulu. Chcete-li ji odstranit, odškrtněte políčko.
- **Ikona titulku plánu:** zaškrtněte políčko pro zobrazení ikony v titulní části. Chcete-li ji odstranit, odškrtněte políčko. Ikonu můžete nahradit následováním kroků v tomto kurzu.
- **Ikona/obrázek plánu:** zaškrtněte políčko pro zobrazení ikony v sekci nadpisu. Chcete-li ji odstranit, odškrtněte políčko. V tomto článku vás provedeme po krocích, jak obrázek dále upravit.
- **Popis plánu:** Zaškrtněte políčko pro zobrazení podrobností o konkrétní relaci nebo

prezentaci v plánu událostí. Chcete-li ji odstranit, odškrtněte políčko.

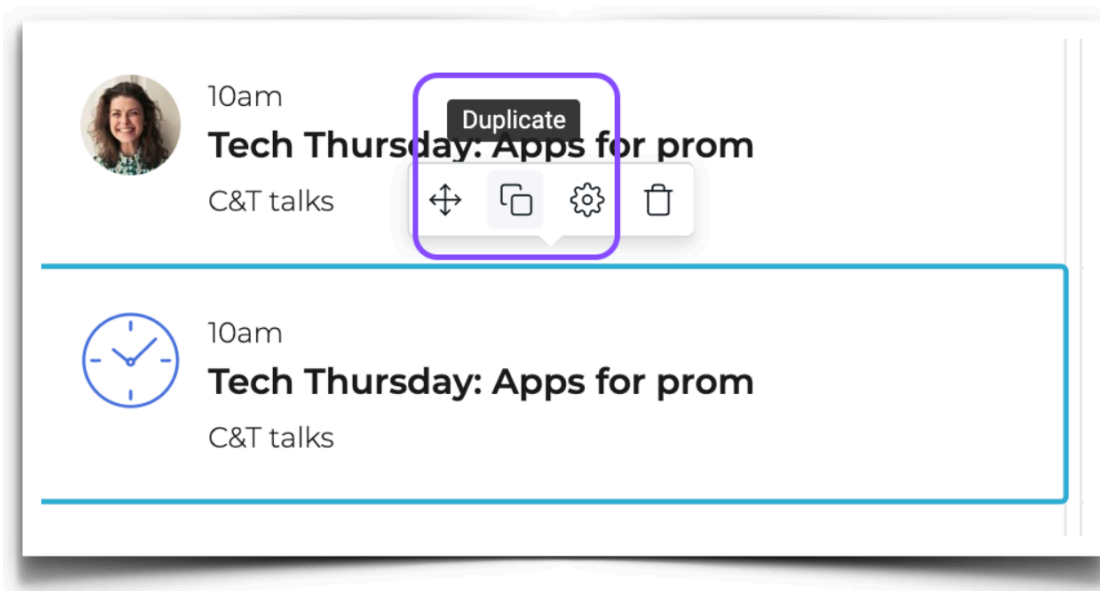
- **Primární a sekundární tlačítko:** Použijte tyto možnosti pro zobrazení jednoho nebo dvou tlačítek v bloku Plán. Pro odebrání tlačítek můžete tyto volby zrušit.

Jakmile upravíte nastavení bloku, potvrďte změny klepnutím na tlačítko **Uložit**.

Potřebujete další body do svého denního programu?

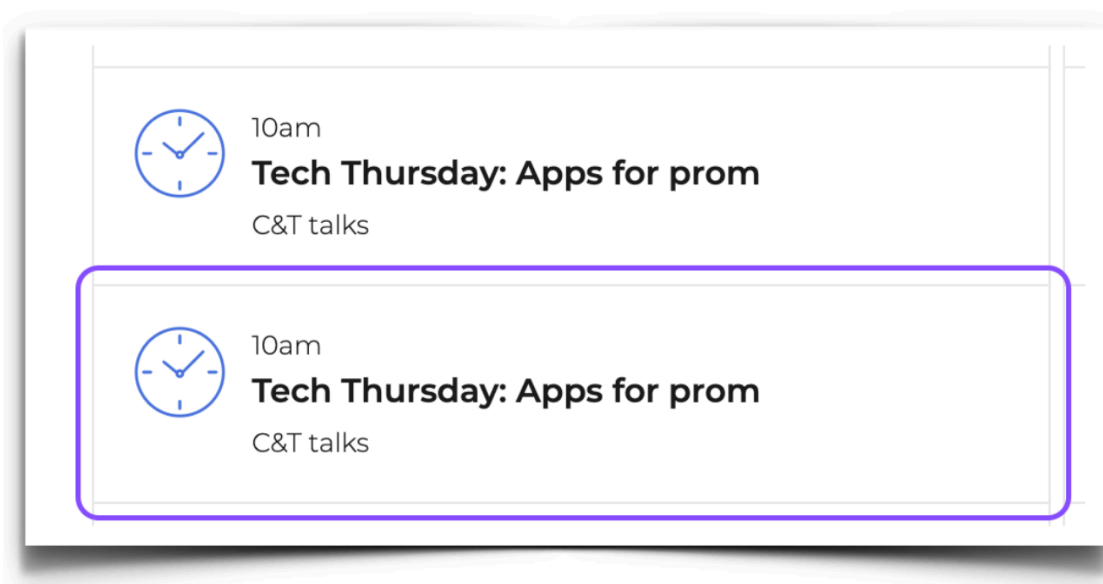
Můžete duplikovat prvky programu s ikonami nebo s fotografiemi a vytvořit tak tolik denních bodů programu, kolik chcete. Jak na to:

1. Přejděte na položku plánu, kterou chcete duplikovat, a tím spustíte zobrazení dialogového okna.



2. Klikněte na ikonu **Duplikovat**.

3. Nová položka bude vložena níže:

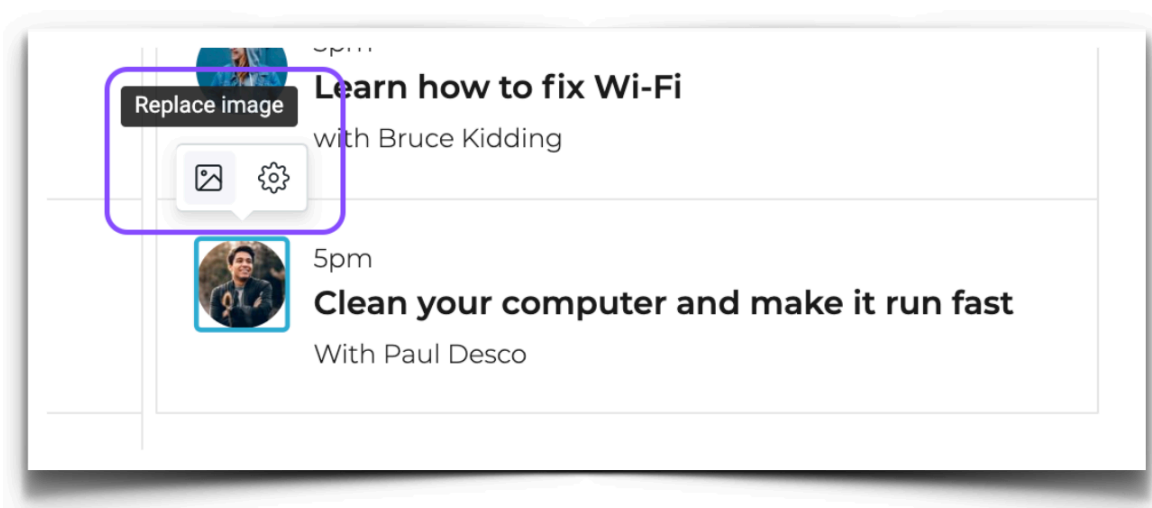


4. Upravte položku podle požadavků Plánu.

Úprava obrázků

Jak nahradit obrázky v prvcích plánu vlastními nebo standardními fotografiemi:

1. Přejed'te nad libovolným obrázkem v bloku Plán.
2. Klepněte na ikonu **Upravit obrázek**.



3. Vyberte nový obrázek z počítače.

4. Klepněte v okně prohlížeče na **Otevřít**.

5. Ořízněte obrázek pomocí předformátované mřížky a vyberte oblast obrázku, kterou

chcete zobrazit v Plánu.

6. Klepněte na tlačítko **Odeslat** a obrázek bude vložen na stránku.

Úprava textu

Chcete-li nahradit ukázkový text vlastním popisem v bloku Plán, jednoduše klikněte na libovolný řádek kdekoli na stránce a začněte psát. Text můžete také vložit z textového editoru, který používáte.

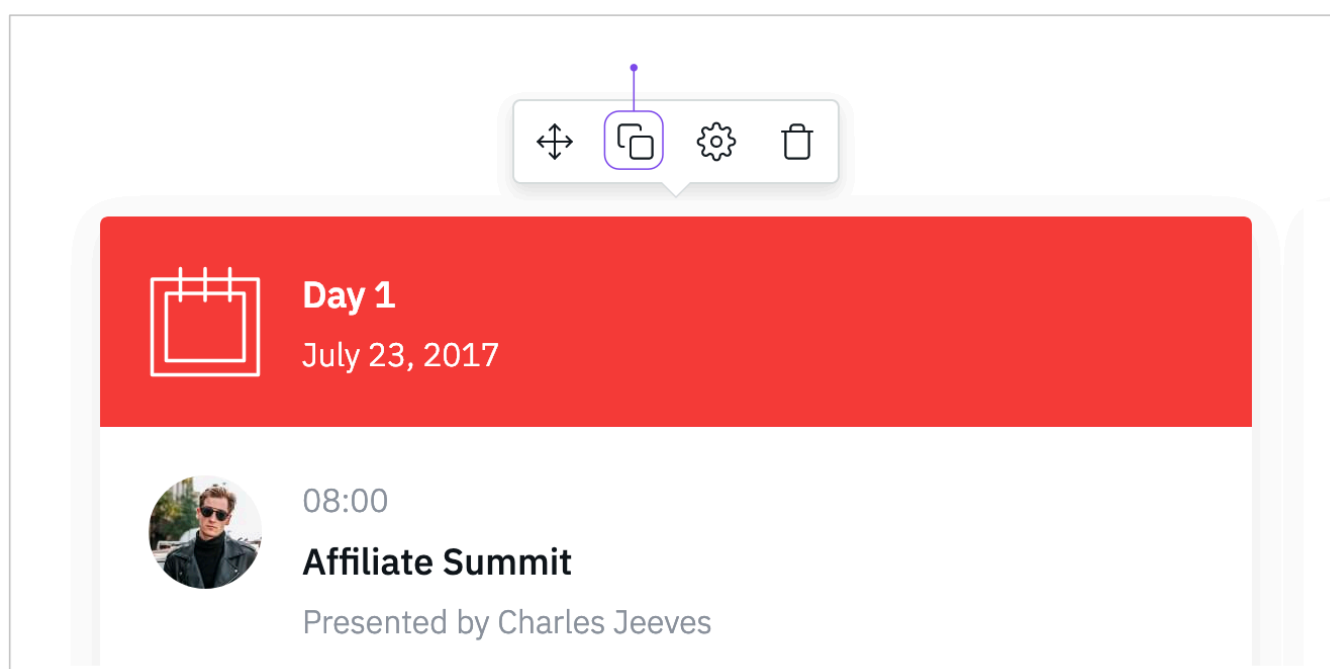
Úprava tlačítek

Tlačítka v bloku Plán můžete upravit tak, aby vedla na různé stránky na vašich webových stránkách nebo na externí URL. Chcete-li upravit odkazy v tlačítkách, postupujte podle kroků nastíněných v tomto návodu.

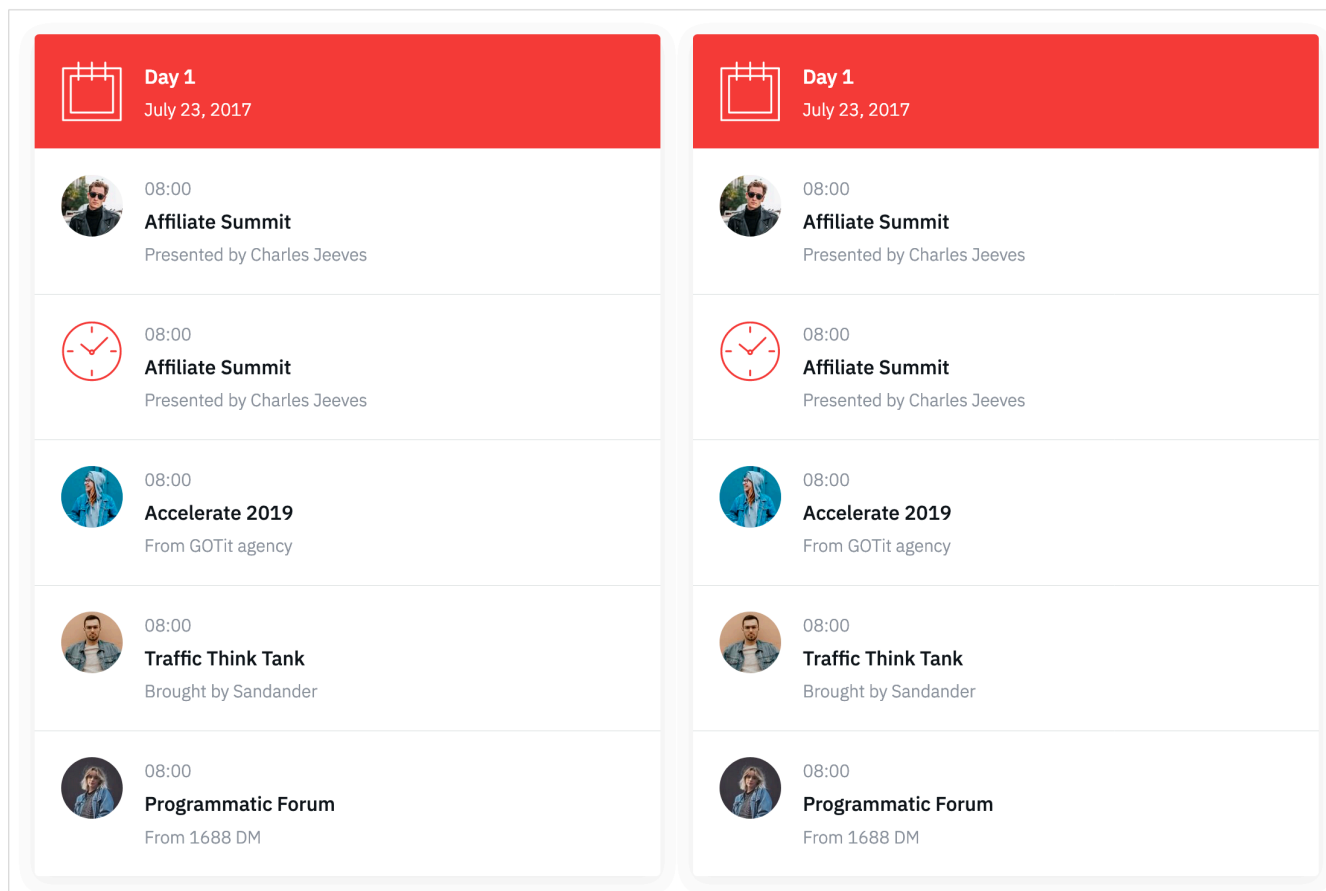
Potřebujete vytvořit plány pro více časových období?

Chcete-li v bloku Plán zobrazit více než dvě agendy, jednoduše tyto prvky duplikujte. Takhle to můžete udělat:

1. Přejetím nad horní část denní agendy spustíte zobrazení dialogového okna.
2. Klikněte na ikonu **Duplikovat**.



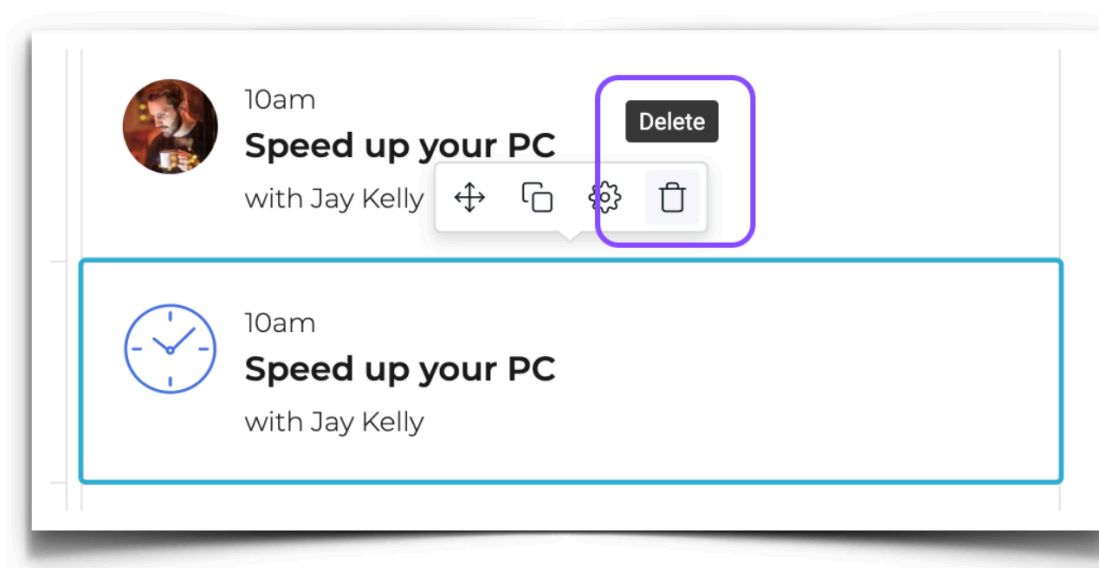
3. Identický blokový prvek se objeví vpravo od prvku původního.



Odstraňování denních prvků agendy

Pokud chcete zobrazit plány na méně dní, můžete tyto dny odstranit.

1. Přejetím nad obrázek v Plánu spustíte zobrazení dialogového okna.
2. Kliknutím na ikonu **Odstranit** prvek odstraníte.



Tuto akci lze vrátit stiskem tlačítka Zpět nebo Ctrl-Z na klávesnici.