

Automatický podpis

Poslední aktualizace 9 října, 2024

Automatický podpis slouží k přidání podpisu (*jména, názvu společnosti, dalších kontaktních údajů a podobně*) do každé odesílané zprávy.

Automatický podpis je možné vyplnit po přihlášení do dané schránky ve [Webmailu](#) v sekci Nastavení – Profily a kliknutím na vytvořený profil. Zde je již možné vyplnit text, který se bude automaticky vkládat do každého emailu, který odešlete z webového rozhraní.

Pro správnou funkčnost je **nutné vyplnit** pole **Zobrazit jméno** a **E-mail**

The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) page in a webmail interface. On the left is a navigation menu with options like 'Nastavení', 'Kontakty', 'E-mail', and 'Heslo'. The main content area is titled 'Nastavení' and contains several sections: 'Vlastnosti', 'Stožky', 'Profily', 'Odpovědi', 'Uživatel', 'Filtry', 'Mimo-kancelář', 'Administrace', and 'Nastavení e-mail účtu'. The 'Profily' section is selected, showing a list of profiles. The right-hand pane displays the configuration for a selected profile, including fields for 'Zobrazit jméno', 'E-mail', 'Organizace', 'Odpověď na', and 'Skrýt kopie'. Below these is a 'Podpis' (Signature) section with a large text area for entering the signature text and a blue 'Uložit' (Save) button at the bottom.

Další možností je možnost nastavení přímo v [administraci](#). Najdete to po rozkliknutí konkrétní emailové schránky (EMAILY – EMAILOVÉ SCHRÁNKY) a tlačítka Upravit

The screenshot shows a web interface for configuring automatic replies. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Nastavení", "Změna hesla", "E-mailové aliasy", "Automatická odpověď" (which is active), "IP ochrana + GeoIP", and "Filtry". Below the navigation bar, there are two light blue informational boxes: "Nastavení automatické odpovědi" and "Provedené změny se projeví za 20 minut." Below these boxes, there is a checkbox labeled "Zapnout automatickou odpověď" which is currently unchecked. Underneath, there are two rows of radio button options. The first row is "Automatickou odpověď zapnout" with options "ihned" (selected) and "od data". The second row is "Automatickou odpověď vypnout" with options "nikdy" (selected) and "od data". Below these options, there is a text input field for "Předmět automatické odpovědi" and a larger text area for "Text automatické odpovědi". At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Uložit" button with a checkmark icon and a blue "Zrušit" button.